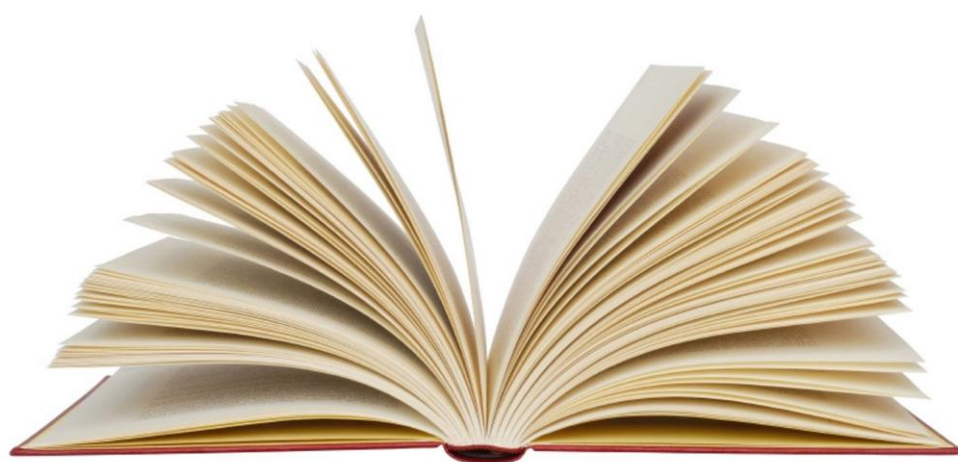


آموزش مداوم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مجموعه قوانین آموزش مداوم جامعه پزشکی





فهرست مطالب

۴	مقدمه
۵	رسالت
۵	قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی
۹	آئین نامه اجرایی قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور
۱۲	مشمولین قانون
۱۳	میزان امتیاز
۱۳	صدور یا تمدید پروانه اشتغال
۱۵	مأموریت آموزشی مراکز آموزش مداوم
۱۷	چگونگی روند طراحی علمی برنامه ها
۱۹	روش اجراء برنامه های آموزش مداوم
۲۲	مقررات شرکت در برنامه های آموزش مداوم
۲۶	برنامه های آموزش مداوم در خارج از محدوده جغرافیایی مرکز مجری
۲۶	نحوه تخصیص امتیاز به برنامه های خارج از کشور
۲۸	دستورالعمل اجرای برنامه های همجوار
۳۰	برنامه های اولویت ملی
۳۳	تخصیص امتیاز به کارگاه های آموزشی
۳۴	تعین موضوعات و سرفصل های آموزش مداوم
۳۷	درخواست برنامه از طریق سامانه آموزش مداوم

تاریخچه و چگونگی تشکیل اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی:

سابقه فعالیت دفتر بازآموزی و آموزشهای ضمن خدمت به زمانی برمی گردد که وزارت بهداشتی و درمان کشور را بعهدہ داشت و مسائل آموزش پزشکی و پیراپزشکی به عهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی بود. با گسترده شدن فعالیت وزارت بهداشتی آن زمان و احساس نیاز شدید به پرسنل پزشکی و بخصوص پیراپزشکی در رده های مختلف و روبرو بودن با کمبود نیروهای تحصیل کرده در رشته های پیراپزشکی، اقدام به تشکیل مجتمع های آموزشی و پژوهشی در وزارت بهداشتی سابق شد و در هریک از استان های کشور در کنار سازمان های منطقه ای بهداشتی استان ها یک مجتمع آموزشی و پژوهشی تشکیل تا نیازهای آموزشی پرسنل شاغل و تربیت نیروهای رده میانی و دوره های آموزش کوتاه مدت حسب نیاز مراکز بهداشتی، درمانی کشور را برآورده سازد.

هدایت این مجتمع ها از طریق تشکیل یک معاونت جدید در وزارت بهداشتی آن سازمان بنام معاونت آموزشی و پژوهشی انجام می گرفت و دفتر بازآموزی و آموزشهای ضمن خدمت در تشکیلات معاونت آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشتی پیش بینی گردیده که وظایف برنامه ریزی و تشکیل دوره های آموزش کوتاه مدت ضمن خدمت پیش بینی شده در ضوابط طبقه بندی مشاغل رشته های بهداشتی و کمک تکنسین و درمانی در مورد شاغلین مشمول قانون استخدام کشوری در سراسر کشور را ازجمله دوره های تکنسین و دوره های بازآموزی رشته های پیراپزشکی را براساس طرح طبقه بندی مشاغل و ارتقاء پرسنل به عهده داشت و توانست در زمانی که کمبود نیروی انسانی در بخش بهداشت و درمان احساس می شد با تشکیل دوره های آموزش کوتاه مدت برای جبران کمبود نیروهای تحصیل کرده نقش مهمی را ایفا نماید. باتوجه به ادغام آموزش پزشکی و پیراپزشکی در وزارت بهداشتی و تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تشکیل دانشگاههای علوم پزشکی و ادغام مجتمع های آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشتی در دانشگاههای علوم پزشکی و تصویب تشکیلات جدید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دفتر بازآموزی و آموزشهای ضمن خدمت در تشکیلات جدید معاونت آموزشی وزارت پیش بینی و تا سال ۱۳۶۸ کماکان وظایف قبلی را عهده دار بوده است و در این خلال بنام دفتر بازآموزی و آموزشهای آزاد تغییر نام یافت.

رسالت

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی در راستای ارتقاء سلامت، از طریق آموزش مداوم به تمامی دانش آموختگان جامعه پزشکی، تدوین سیاست های آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور با هدف حمایت از مضمولین و تدوین استانداردهای آموزش مداوم جامعه پزشکی و اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم جهت ارتقاء کیفیت آموزش مداوم انجام وظیفه می کند.

قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی

ماده ۱- به منظور ارتقای سطح دانش و مهارت های شغلی جامعه پزشکی کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است با همکاری دانشگاه ها، سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران و انجمن های علمی و تخصصی، همه ماهه تازه های علوم پزشکی را از طریق نشریه ای با دریافت هزینه های مربوطه در اختیار شاغلان حرفه های پزشکی و پیراپزشکی و حرف وابسته موضوع این ماده قرار داده و به اطلاع جامعه پزشکی برساند.

تبصره ۱- مدت شرکت مضمولان موضوع این ماده در دوره های نظری و عملی آموزش مداوم علوم پزشکی، جزء سوابق خدمتی آنها محسوب می شود.

تبصره ۲- کلیه شاغلان حرفه های وابسته پزشکی که به نحوی دارای موسسه یا دفتر کار هستند و خدماتی مانند مامایی، توانبخشی، فیزیوتراپی، ساخت اندام مصنوعی و ساخت عینک طبی ارائه می نمایند و کلیه مضمولان قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی - مصوب ۱۳۳۴ - موظف به شرکت در دوره های خاص آموزش مداوم هستند و صدور و تجدید مجوز یا پروانه کار آنها منوط به ارائه گواهی شرکت در این دوره هاست.

تبصره ۳- کلیه اقشار پرستاری بالاتر از فوق دیپلم برای ارتقا و ارزشیابی موظف به شرکت در دوره های خاص آموزش مداوم هستند و شرط ارتقا و ارزشیابی آنان، منوط به ارائه گواهی شرکت در این دوره هاست.

ماده ۲- به منظور برنامه‌ریزی و هماهنگی در امر آموزش مداوم جامعه پزشکی تحت پوشش هر دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی مستقل، شورایی به نام شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود.

یکی از اعضای هیئت علمی انتخابی در شورای مذکور دبیر آموزش مداوم دانشگاه باشد (به استناد بخشنامه شماره ۸۷/۱۱/۳۰ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۷ معاون محترم آموزشی).

۱- رئیس دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی که ریاست شورا را بر عهده دارد.

۲- رئیس سازمان نظام پزشکی در مرکز استان یا شهرستان مربوطه یا نماینده وی.

۳- معاون آموزشی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۴- معاون درمان و داروی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۵- معاون بهداشتی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۶- رئیس مرکز توسعه آموزش دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۷- دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی به انتخاب رئیس دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی

۸- رئیس دانشکده رشته مربوط در دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی حسب مورد.

تبصره - شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مستقل می‌توانند به منظور برنامه‌ریزی دقیق، گروههای تخصصی برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی را حسب مورد تشکیل دهند.

ماده ۳- به منظور ایجاد هماهنگی لازم در امر برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور و نظارت

بر حسن اجرای برنامه‌های آن، شورایی به نامه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که ریاست شورای عالی را بر عهده دارد.

۲- رئیس کل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران.

۳- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که سمت دبیری شورا را بر عهده دارد.

۴- معاون پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۵- رئیس اداره بهداشت و درمان ستاد کل نیروهای مسلح.

۶- سه نفر از اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۷- دو نفر از کادر پزشکی با معرفی کمیسیون بهداری و بهزیستی و انتخاب مجلس شورای اسلامی.

۸- مدیر کل آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور.

۹- معاون درمان و داروی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

تبصره ۱- در آن تعداد از استانهای کشور که بیش از یک دانشگاه علوم پزشکی وجود دارد، شورای عالی می تواند مسئولیت اجرای آموزش مداوم جامعه پزشکی آن استان را بین دانشگاههای یاد شده تقسیم نماید.

تبصره ۲- شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی موضوع این ماده موظف است دستورالعمل های اجرایی لازم را در چهار چوب این قانون تهیه و به شوراهای هماهنگی و برنامه ریزی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مربوط ابلاغ نماید. دستورالعمل های یاد شده، برای شوراهای دانشگاهها و دانشکده های سراسر کشور و مشمولین این قانون لازم الاجرا است.

ماده ۴- کلیه افراد مشمول این قانون موظفند:

۱- در زمان صدور یا تمدید اجازه فعالیت در رشته های گروه پزشکی و حرف وابسته مانند پروانه تاسیس مطب، پلی کلینیک، بیمارستان، آزمایشگاه، رادیولوژی و داروخانه و دفترکار، ارزشیابی و ارتقاء اқشار پرستاری، گواهی شرکت در دوره ای آموزش مداوم جامعه پزشکی مربوط را که تا آن زمان شامل فرد می شود، ارایه نمایند.

۲- در زمان استفاده از خدمات و تسهیلات پیش بینی شده برای رشته های گروه پزشکی و شاغلان آنها گواهی شرکت در دوره های فوق را ارایه نمایند. مصادیق این تسهیلات و امتیازات مربوط بر اساس آئین نامه اجرائی این قانون خواهد بود.

تبصره ۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز است هر پنج سال یک بار نسبت به تمدید پروانه اجازه فعالیت موضوع بند (۱) این ماده اقدام نماید و از تمدید پروانه فعالیت آن عده از مشمولان موضوع این قانون که بدون عذر موجه در این گونه فعالیتها شرکت ننموده اند، خودداری کند.

تبصره ۲- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز است در مورد تسهیلات و امتیازات مندرج در بند (۲) این ماده برای آن عده از مشمولان موضوع این قانون که با عذر موجه در دوره های مربوط شرکت ننموده اند، مقرراتی را در آئین نامه اجرایی پیش بینی نماید.

تبصره ۳- موجه بودن عذر عدم شرکت هر فرد، با نظر مراجع تشخیص و تطبیق عذر موجه است. مصادیق عذر موجه در آئین نامه اجرایی پیش بینی می شود.

ماده ۵- اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای این قانون هر سال توسط شورای عالی آموزش مداوم جام عه پزشکی برآورد و در لایحه بودجه سالانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پیشنهاد می گردد. منابع تامین این اعتبارات به شرح زیر است:

الف - یک درصد (۱٪) فروش شرکتهای داروئی (تولیدی و توزیعی) کشور.

ب - حق ثبت نام شرکت کنندگان در فعالیتهای آموزش مداوم جامعه پزشکی که جزو درآمدهای اختصاصی دانشگاه می باشد، پس از واریز به خزانه حداکثر ظرف یک ماه در اختیار دانشگاه یا دانشکده ذیربط قرار می گیرد.

ج - سایر منابع مانند کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی و فروش کتب و نشریات ادواری

تبصره ۱- میزان حداکثر حق ثبت نام در هر سال توسط شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی برای کلیه فعالیتهای آموزش مداوم جامعه پزشکی با در نظر گرفتن جمیع جهات تعیین می شود و برای کلیه مراکز لازم الاجرا است.

تبصره ۲- سازمان برنامه و بودجه موظف است هر سال معادل درآمدی که از منابع مقرر در بند (الف) این ماده به دست می آید، به صورت کمک، تحت ردیف جداگانه ای در لایحه بودجه سال مربوط جهت اجرای برنامه، پیش بینی و منظور نماید.

ماده ۶- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مسئول اجرای این قانون است. وزارت یاد شده موظف است حداکثر ظرف دو ماه، آئین نامه اجرائی این قانون را با همکاری سازمان نظام پزشکی تهیه و برای تصویب به هیات وزیران پیشنهاد کند.

ماده ۷- کلیه قوانین مغایر با این قانون لغو می گردد.

قانون فوق مشتمل بر هفت ماده و دوازده تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ دوازدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۵/۳/۱ به تایید شورای نگهبان رسیده است.

آئین نامه اجرایی قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور

ماده ۱- اهداف کلی اجرای قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور :

- الف - افزایش سطح آگاهی های علمی، دانش فنی و مهارت های حرفه ای مشمولان قانون .
 - ب - به هنگام کردن دانش پزشکی مشمولان قانون به منظور آشنایی با تازه های علمی و عملی حرفه مربوط و انطباق آنها با نیازهای جامعه.
 - ج - آشنا کردن جامعه پزشکی با سیاستها، جهت گیریها و اولویت های بهداشتی - درمانی کشور و جلب مشارکت آنها.
 - د- تقویت و تحکیم آموخته های درست قبلی.
 - هـ - آشنایی جامعه پزشکی با استانداردهای کارآمد و مطلوب خدمات پزشکی و حرفه های وابسته .
- ماده ۲ -** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با همکاری سازمان امور اداری و استخدامی کشور تشکیلات لازم برای تحقق اهداف قانون را پیش بینی می کند.
- ماده ۳-** چگونگی کنترل و شرکت افراد مشمول قانون (موضوع ماده ۱ و تبصره ۳ و ۴ آن و ماده ۴) به شرح زیر تعیین می شود:

- ۱- پزشکان، دندانپزشکان، دکترهای داروساز، متخصصان علوم آزمایشگاهی، دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی و دکترای علوم بهداشتی در زمان صدور پروانه اشتغال اعم از پروانه مطب دائم یا موقت، یا پروانه تاسیس و مسئول فنی موسسه از زمان فارغ التحصیلی موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه های آموزش مداوم تا آن زمان هستند و پس از آن نیز باید هر (۵) سال یک بار برای تمدید آن، پس از کسب امتیازهای لازم آموزش مداوم اقدام کنند، در غیر این صورت پروانه اشتغال اشخاص یاد شده تا تمدید مجدد و شرکت در دوره های آموزشی مطابق ضوابط، اعتبار ندارد.

۲- شاغلان حرف وابسته پزشکی نظیر مامایی، فیزیوتراپی، ساخت اندام مصنوعی، ساخت عینک طبی، لیسانسهای داروسازی، توانبخشی، دندانسازان تجربی و کلیه مشمولان قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی - مصوب ۱۳۳۴ - و اصلاحات بعدی آن نیز موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه‌های آموزش مداوم هستند و پس از آن نیز باید هر (۵) سال یک بار برای تمدید آن، پس از کسب امتیازهای لازم آموزش مداوم اقدام کنند، در غیر این صورت پروانه اشتغال آنها از درجه اعتبار ساقط می‌شود.

۱- کلیه اقشار پرستاری شاغل لیسانس و بالاتر که مشمول قانون هستند، برای ارتقای گروه و ارزشیابی موظف به ارائه گواهی شرکت در دوره‌های آموزش مداوم مربوط هستند.

۲- صاحبان پروانه تفتیس و مسئول فنی موسسات پزشکی (بیمارستان، درمانگاه، مرکز جراحی محدود و معین، رادیولوژی، فیزیوتراپی، طب هسته‌ای، داروخانه، آزمایشگاه و نظایر آن) که دارای یکی از مدارک دکترای پزشکی، دندانپزشکی، علوم آزمایشگاهی، داروسازی و دکترای حرفه‌ای علوم آزمایشگاهی باشند در هنگام اخذ پروانه یا تمدید پروانه خود - هر ۵ سال یکبار موظف به ارائه گواهی آموزش مداوم هستند و تمدید پروانه، منوط به ارائه گواهی آموزش مداوم می‌باشد.

تبصره ۱- کلیه شاغلان حرف وابسته پزشکی در بخش خصوصی که نیاز به مجوز یا پروانه کار ندارند طبق قانون موظف به شرکت در دوره‌های آموزش مداوم بوده و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دستورالعمل مربوط را تنظیم و اجرا می‌کند. برای این گروه کارت اشتغال توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی صادر می‌شود.

تبصره ۲- چگونگی شرکت و کنترل اقشار پرستاری شاغل در بخش خصوصی توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با همکاری سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران تنظیم می‌شود.

ماده ۴- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مسئولیت اجرای ماده (۳) این آیین‌نامه را در هنگام صدور یا تمدید پروانه اشتغال مجوز دفتر کار و پروانه‌های تاسیس و مسئول فنی بر عهده دارند.

ماده ۵- مصادیق تسهیلات و امتیازهای مندرج در بند (۲) ماده (۴) قانون که افراد مشمول در زمان استفاده از آن موظف به ارائه گواهی شرکت کامل در دوره‌های آموزش مداوم هستند عبارتند از : مأموریت در داخل و خارج کشور، استفاده از سهمیه دارو، لوازم طبی و آزمایشگاهی، امتیازهای نوبت داروخانه و

آزمایشگاه، استفاده از تسهیلات بانکی، شرکت در امتحانات تخصصی، استفاده از بورس تحصیلی و فرصت مطالعاتی.

تبصره : شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی مجاز است هر (۵) سال یکبار در راستای سیاستهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصادیق تسهیلات و امتیازها را تعدیل، اضافه یا کم کند.

ماده ۶- تنها مورد معذوریت از شرکت در برنامه های آموزش مداوم، عدم فعالیت حرفه ای فرد مشمول قانون است. مرجع تشخیص معذوریت بر اساس دستورالعملی که و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با همکاری سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران تهیه می کند، تعیین می شود.

ماده ۷- کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات و شرکت های دولتی و وابسته به دولت، هم چنین بخشهای خصوصی و سایر دستگاهها، موظف به رعایت مفاد این آئین نامه و ایجاد امکان شرکت کارکنان مشمول قانون در دوره های آموزش مداوم هستند.

ماده ۸- منابع پیش بینی شده در بندهای " الف "، " ب " و " ج " ماده (۵) تنها در زمینه اجرای آموزش مداوم هر دانشگاه استفاده می شود.

تبصره - اعتبارات سالانه مورد نیاز برای اجرای قانون در هر دانشگاه پیش بینی می شود.

ماده ۹- تعیین مقدار حق ثبت نام شرکت کنندگان در برنامه های مختلف آموزشی، با دریافت و بررسی نظرات دانشگاهها توسط شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی تعیین و ابلاغ می شود.

ماده ۱۰- کلیه شرکت های دارویی (تولیدی و توزیعی) موظفند معادل یک درصد (۱٪) فروش خود را (موضوع بند " الف " ماده (۵) قانون) به طور جداگانه در فاکتورهای فروش درج و مبالغ آن را در پایان هر ماه به حساب خزانه، که از سوی خزانه داری کل بدین منظور تعیین و افتتاح می شود، واریز کنند. شرکت های یاد شده موظفند هنگام تقاضای تسهیلات ارزی، دریافت یارانه و سهمیه های دارویی مدارک پرداخت (۱٪) فروش خود را به معاونت درمان و داروی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارائه کنند.

تبصره - وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است هنگام رسیدگی مالیاتی شرکت های یاد شده، برگ تسویه حساب یک درصد (۱٪) را بر اساس نمونه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از شرکت مربوط مطالبه یا فیشهای واریزی به حساب خزانه داری کل را کنترل کند.

مشمولین قانون

- ۱- مشمولین قانون مطابق با ماده یک قانون و تبصره ۳ و ۴ آن در پنجسال اول (۷۵-۱۳۷۰) عبارتند از پزشک، دندانپزشک، دکتر داروساز، دکترای حرفه ای و متخصصان علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی و دکترای علوم بهداشتی.
- در پنجسال دوم (۱۳۷۵/۸۰) کلیه شاغلان حرف وابسته پزشکی (نظیر پرستار، ماما، فیزیوتراپ و سایر ...) نیز موظف به شرکت در دوره‌های خاص آموزش مداوم هستند.
- ۲- زمان مشمولیت افراد نسبت به قانون آموزش مداوم به استناد مصوبه جلسه هفتم شورایعالی آموزش مداوم از تاریخ فارغ‌التحصیلی می‌باشد.
- تبصره:** درخصوص پزشکان فارغ‌التحصیل خارج از کشور، تاریخ ارزشیابی دانشنامه نامبردگان در داخل کشور مبنای تاریخ فارغ‌التحصیلی محسوب می‌گردد.
- ۳- مشمولین قانون آموزش مداوم (افراد) که در ماده یک قانون و تبصره ۳ و ۴ آن نامبرده شده اند (درصورت گذراندن دوره‌ای که منجر به اخذ مدرک تحصیلی معتبر بشوند، در آن دوره تحصیلی از کسب امتیاز آموزش مداوم معاف می‌باشند).
- ۴- پزشکانی که در دوره دستیاری شرکت کرده و موفق به کسب مدرک تحصیلی نشده‌اند و در مدت دوره دستیاری آموزش لازم را کسب نموده‌اند و بدلیل عدم دریافت مدرک تحصیلی نمی‌توانند از بند شماره (۴-۳) استفاده نمایند، مدت دوران دستیاری آنها بازاء هر سال ۲۵ امتیاز معادل مدون محسوب و گواهی مربوطه توسط معاونت آموزشی محل تحصیل صادر می‌گردد.
- ۵- ضوابط اجرای برنامه‌های آموزش مداوم کارشناسان پرستاری و مامایی و سایر مشمولین حرف وابسته به رشته پزشکی توسط اداره کل مداوم در دست تهیه و تدوین می باشد و زمان تصویب نهائی ضوابط در شورایعالی آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور، زمان شروع مشمولیت قانون برای این گروه می‌باشد.
- ۶- براساس مصوبه یازدهمین جلسه شورایعالی آموزش مداوم اول تیرماه ۱۳۷۵ زمان شروع پنجسال دوم انتخاب گردیده است و از این تاریخ کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم موظف به کسب امتیازهای خود می‌باشند و در تاریخ اول تیرماه سال ۱۳۸۰ می‌بایست مجموعه آنها را طبق ضوابط ارائه نمایند تا برای تمدید پروانه‌ها یا ارتقاء ملاک قرار گیرد.

میزان امتیاز

- ۱- هریک از افراد مشمول قانون باید بطور متوسط ۲۵ امتیاز در هر سال کسب نمایند. (حداقل ۱۵ امتیاز و حداکثر ۳۵ امتیاز در هر سال)
- ۲- مشمولین غیرهیات علمی می‌بایست ۴۰٪ از امتیازات آموزش مداوم را از شرکت در برنامه های مدون غیرهمنام کسب نمایند (در طول پنجسال ۵۰ امتیاز برابر با دو برنامه مدون ۲۵ امتیازی غیرهمنام)
- ۳- شرکت کنندگان فقط یک نوبت می توانند از برنامه هایی با عناوین تکراری در یکسال برگزار می شود، امتیاز کسب نمایند. (برنامه های همنام در یکسال باطل میشوند)
- ۴- مشمولینی که قبل از پایان اسفند جهت صدور گواهی نهایی بمنظور تمدید پروانه اشتغال به کار مراجعه می نمایند، مشمول کسب حداقل ۱۵ امتیاز در آن سال نمی باشند.
- ۵- برنامه هایی که رویکرد عام ندارند انتخاب بیش از ۵ گروه هدف در هریک از رتبه های چهارگانه منجر به کاهش امتیاز برنامه به ۸۰٪ امتیاز ممکن خواهد شد.

صدور یا تمدید پروانه اشتغال

- ۱- مشمولین قانون در زمان صدور اجازه فعالیت در رشته‌های گروه پزشکی و حرف وابسته اعم از پروانه مطب دائم، موقت و یا پروانه تأسیس و مسئول فنی مؤسسه از زمان فارغ‌التحصیلی تا آن تاریخ موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه‌های آموزش مداوم مطابق ضوابط می باشند و پس از آن نیز پروانه اشتغال اشخاص یادشده مطابق ضوابط می‌بایستی تمدید گردد.
- ۲- کلیه مشمولین قانون در زمان صدور اجازه فعالیت در رشته‌های گروه پزشکی و حرف وابسته مانند پروانه تأسیس مطب، پلی‌کلینیک، بیمارستان، آزمایشگاه، رادیولوژی، داروخانه و دفتر کار ... موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور تا آن تاریخ (گواهی مقدماتی)، بازاء هر سال ۲۵ امتیاز پس از فراغت از تحصیل می باشند. بدیهی است جهت تمدید پروانه‌های فوق‌الذکر در پایان دوره‌های پنجساله آموزش مداوم می‌بایست اصل گواهیهای ارائه شده این افراد به آنان بازگردانده شود تا جهت صدور گواهی نهایی اقدام نمایند و تمدید پروانه ایشان بلامانع گردد.

۳- کلیه دارندگان پروانه های مطب، مؤسسات پزشکی و داروخانه ها و مسئولین فنی آنها که فارغ التحصیل سال ۷۰ و ماقبل آن بوده اند می بایستی مجموع امتیازاتشان مبنی بر کسب ۲۵ امتیاز سالانه را در اردیبهشت ماه ۱۳۷۵ جهت تمدید پروانه ارائه می نمودند که این مهلت دو دوره نیز تمدید گردید.

۴- با توجه به تعیین آخرین مهلت جهت کسب امتیاز از برنامه های آموزش مداوم در دوره پنجسال اول قانون مطابق بخشنامه مشترک به شماره ۶/۷۱۸۰/آ مورخ ۱۳۷۷/۵/۲۸ معاونین درمان و آموزشی وزارت متبوع کلیه قراردادهای بیمه منعقد شده با آن تعداد از پزشکان و دندانپزشکان، مؤسسات پزشکی، آزمایشگاهها و داروخانه ها و مسئولین فنی هر یک از آنها که امتیاز لازم را کسب ننموده اند از تاریخ ۱۳۷۷/۷/۳۰ لغو اعلام گردید.

۵- با توجه به آئین نامه اجرایی قانون مبنی بر اجرای قانون در دوره های پنجساله، کلیه دارندگان پروانه های مطب، مؤسسات پزشکی و داروخانه ها و مسئولین فنی آنها که مشمول قانون بوده و فارغ التحصیل بعد از سال ۱۳۷۰ (۷۵/۴/۱-۱۳۷۱) می باشند، می بایستی مجموع امتیازاتشان، مبنی بر کسب ۲۵ امتیاز سالانه را در سال ۱۳۸۰ جهت تمدید پروانه ارائه نمایند و فارغ التحصیلان بعد از تاریخ ۱۳۷۵/۴/۱ می بایست مجموع امتیازاتشان را در تاریخ ۱۳۷۵/۴/۱ جهت تمدید پروانه ارائه نمایند.

۶- تنها مورد معذوریت از شرکت در برنامه های آموزش مداوم در پنجسال دوم مطابق با ماده ۶ آئین نامه اجرایی قانون آموزش مداوم مصوب ۱۳۷۵ عدم فعالیت حرفه ای فرد مشمول قانون است. (یعنی فردی که مشمول ارائه خدمات درمانی می باشد نیاز به کسب دانش جدید داشته و از شرکت در برنامه های آموزش مداوم معاف نمی باشد) معذوریت های موجه :

اقامت در خارج از کشور بیشتر از یکسال

پزشک تک متخصص در شهرستانهایی که فاقد مرکز آموزش مداوم هستند

سکونت و اشتغال در مناطق محروم

تبصره ۱: آن دسته از مشمولینی که حداقل در ۵ سال گذشته مجوز فعالیت حرفه ای خود را تمدید ننموده اند و به فعالیت حرفه ای اشتغال نداشته اند در صورت کسب حداقل ۲۰٪ از امتیاز دوره پنجساله (۲۵ امتیاز از ۱۲۵ امتیاز) مشمول طرح پرونده در کمیته ماده ۶ آئین نامه اجرایی می باشند.

تبصره ۲: در مورد کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم که به دلیل اقامت در خارج از کشور، طول مدت درمان، عدم فعالیت حرفه ای و یا به دلایل شخصی بیش از ۵ سال کسب امتیاز ننموده اند معیار محاسبه امتیاز ۵ سال آخر می باشد.

تصمیمات کمیته ماده ۶:

اعطای فرصت جهت تکمیل امتیازات حداکثر تا یکسال که در شرایط خاص بنا به صلاحدید کمیته تا ۶ ماه دیگر نیز قابل تمدید است.

موافقت با تکمیل کلیه امتیازات آموزش مداوم از طریق شرکت در برنامه غیرحضوری

در موارد خاص نظیر اجرای ناکافی برنامه ها، کمیته ماده ۶ می تواند از اداره آموزش مداوم درخواست کسب مهلت حداکثر یکسال بنماید.

مأموریت آموزشی مراکز آموزش مداوم

مراکز آموزش مداوم مسئولیت مدیریت و نظارت مستقیم بر نحوه اجرای برنامه های آموزش مداوم را در حوزه فعالیت برعهده دارند. تائید برنامه ها، تخصیص امتیاز، ارزیابی و تائید نهایی گروه های هدف، ثبت برنامه ها در سامانه و رعایت کلیه آیین نامه ها، ضوابط و دستورالعمل های صادره از اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی از جمله وظایف آنها می باشند.

با توجه به کثرت و تنوع مراکز آموزش مداوم و با عنایت به نیازهای گروه های هدف آموزش مداوم در اقصی نقاط کشور اهمیت دارد تا با برنامه ریزی مناسب و تبیین حوزه فعالیت مراکز آموزش مداوم ترتیبی اتخاذ شود تا برنامه های متنوع با کیفیت مناسب به گروه های هدف ارائه گردد. بدیهی است شرایط، توانایی ها و ظرفیت های مراکز مختلف با یکدیگر تفاوت داشته و بسته به گرایش های تخصصی موجود و اعضای هیأت علمی و اساتید در دسترس، از توان کیفی برتری در ارائه برخی برنامه ها برخوردار هستند. این آیین نامه با هدف تعیین مأموریت آموزشی مراکز آموزش مداوم تصویب می گردد تا با لحاظ نمودن توانمندی های ویژه آموزشی مراکز آموزش مداوم، نسبت به ارتقای کیفیت برنامه ها و پوشش مناسب گروه های هدف اقدام شود.

ماده ۱) تعاریف زیر در معنای مشروح مربوطه به کار می روند:

۱-۱ مرکز مجری: همان مرکز مجاز آموزش مداوم است که دارای کد مستقل اجرای برنامه های آموزش مداوم از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشند.

۱-۲ اداره کل: منظور اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی است.

۱-۳ حیطه مأموریت: منظور بخشی از حیطه ملی حیطه های علمی است که مرکز مجری بنا بر ضوابط می تواند از میان آن، موضوعات و عناوین برنامه های آموزش مداوم را تعیین نموده و ارائه دهد.

۱-۴ حوزه مأموریت: محدوده جغرافیایی است که مرکز مجری می تواند مستقلاً برنامه آموزشی خود را در آن اجرا نماید.

ماده (۲) مطابق استاندارد ۱ حیطه حاکمیت و رهبری در آیین نامه استانداردهای مراکز آموزش مداوم مصوب سی و چهارمین نشست شورای عالی آموزش مداوم ضروری است کلیه مراکز مجری دارای برنامه راهبردی مکتوب در زمینه آموزش مداوم باشند که در آن هدف مرکز از آموزش مداوم، حیطه موضوعات، گروه هدف، نوع فعالیت و نتایج مورد انتظار مشخص شده باشد. این برنامه راهبردی که باید در شورای آموزشی دانشگاه (یا هیأت رئیسه یا هیأت مدیره سازمان، انجمن، نهاد) به تصویب رسیده باشد در صورت رعایت سایر مفاد این آیین نامه و تأیید اداره کل به عنوان مستند حیطه مأموریت آموزشی مرکز محسوب می گردد.

۱-۴-۱ مراکز می توانند در صورت تغییر در شرایط و یا توانمندی ها، برنامه راهبردی و حیطه مأموریت خود را اصلاح و برای تأیید نهایی به اداره کل ارائه نمایند.

۱-۴-۲ اداره کل به پیروی از سیاست های کلی و بـا اساس خط مشی خود مخیر به پذیرش و یا عودت برنامه راهبردی و حیطه مأموریت مراکز مجری جهت اصلاح می باشد.

۱-۴-۳ اداره کل می تواند از ثبت و اجرای برنامه ها توسط مراکزی که در مهلت مقرر نسبت به ارسال و دریافت تأییدیه برنامه راهبردی خود اقدام ننمایند خودداری نماید.

ماده (۳) دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی چنانچه دارای کد مستقل برگزاری برنامه های آموزش مداوم باشند می توانند در کلیه رشته های مصوب خود (براساس ابلاغ شورای گسترش دانشگاه ها) که در آن اقدام به پذیرش و تربیت دانشجو می نمایند برنامه ارائه کنند.

۴۱ - لازم است دانشگاه‌ها و دانشکده‌های پزشکی در اجرای برنامه‌هایی که مقطع تحصیلی گروه هدف برنامه، بالاتر از مقطع تحصیلی دایر در آن دانشگاه می باشد اقدام به اخذ نامه همکاری از مرکز مجری واجد شرایط نمایند و یا از دبیر علمی و مدرسینی استفاده نمایند که سطح مقطع تحصیلی بالاتر را به پیش می دهد.

ماده ۴) حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انجمن های علمی مصوب کمیسیون انجمن های علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها، پژوهشگاه ها ، قطب های علمی، سازمان انتقال خون، فرهنگستان علوم پزشکی و سایر سازمان های مجاز که دارای کد مستقل اجرای برنامه از سوی اداره کل می باشند می توانند در حیطه مأموریتی خود ارائه برنامه نمایند.

۴۱ - ضرورت دارد انجمن های علمی در اجرای برنامه‌هایی که مقطع تحصیلی گروه هدف برنامه بالاتر از مقطع تحصیلی اعضای پیوسته انجمن می باشد اقدام به اخذ نامه همکاری از مرکز مجری واجد شرایط نمایند .

چگونگی روند طراحی علمی برنامه ها

الف - بررسی نیاز برنامه های آموزش مداوم

به منظور نیل به هدف پنج سال دوم آموزش مداوم ((ارتقاء کیفی برنامه)) و جهت طراحی علمی برنامه های آموزش مداوم می بایست اقدامات ذیل انجام پذیرد.

الف - بررسی نیاز در برنامه های آموزش مداوم

ب - انتخاب بهترین روش اجرای برنامه های آموزش مداوم

ج - ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم

بر اساس فرآیند طراحی برنامه های آموزشی ، اولین گام در طراحی هر برنامه تعیین نیازهای آموزشی می باشد. از طرف دیگر در سیستم کنونی در نظر گرفتن جنبه های اقتصادی یک ضرورت بوده و در این راستا شناسایی نیازهای آموزشی به دلیل معین نبودن اولویت ها در برنامه آموزش مداوم ، امکان استفاده بهینه از منابع محدود در دسترس را فراهم می کند. بر همین اساس ساختار بررسی نیاز آموزش مداوم جامعه پزشکی در پانزدهمین جلسه شورایعالی به تصویب رسید که دبیرخانه اجرائی آن در اداره کل مستقر می باشد و وظائف ذیل را بعهدہ دارد.

الف) ایجاد باور به ضرورت نیاز سنجی و ترغیب سازمانهای برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم به طراحی برنامه ها بر اساس نیازهای آموزشی گروه

ب) ارائه اطلاعات به مراکز مجری در خصوص روش های انجام نیاز سنجی ، منابع نیاز سنجی ، جمع آوری اطلاعات ، تحلیل اطلاعات ، اولویت بندی اطلاعات براساس معیار و ملاک های علمی
ج) نظارت بر اجرای صحیح بررسی نیاز در کلیه دانشگاههای علوم پزشکی و انجمن های علمی تخصصی.

د) طراحی و اجرای طرح های بررسی نیاز الگو جهت معرفی به سازمانهای برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم.

به منظور انجام نیاز سنجی از منابع ذیل جهت جمع آوری اطلاعات می توان سود جست :

منابع نیاز سنجی

- ۱-اطلاعات اپیدمیولوژیک
- ۲-تصمیمات سیاستگذاران
- ۳- وقایع ویژه
- ۴- شکایات / مدیریت خطر
- ۵- متخصصین
- ۶- بیماران - مدد جوینان
- ۷- درخواست گروه های تخصصی
- ۸- درخواست مدیران
- ۹- درخواست فراگیران (از طریق پرسشنامه ، مصاحبه ، مشاهده و آزمون)
- ۱۰- ورود اطلاعات جدید و مهارت های کلیدی
- ۱۱- مطالعات بهداشتی
- ۱۲- تحقیقات بیمارستانی و کلینیکی
- " مدارک پزشکی (پرونده , نسخه , و...)
- " ثبت مشاهدات
- " مصاحبه های هدفدار
- " پرسشنامه

روش اجراء برنامه های آموزش مداوم

برنامه آموزش مداوم جامعه پزشکی در کشور ، به اشکال زیر برگزار می شوند:

۱.کنگره ها:

با حضور اساتید و پژوهشگران بر جسته خارجی تشکیل می گردد (علاوه بر داشتن تعاریف همایش ملی (حداقل ۲۰٪ مقالات ارائه شده در همایش بین المللی حاصل تحقیقات و پژوهشهای انجام شده در سایر کشورها است.

۲. سمینارها:

اجتماعات و گرد همائی که هدف از تشکیل آن بیان تازه های علمی ، مبادله تجربیات و تجدید اطلاعات در جهت چاره جویی و حل مشکلات حرفه ای شرکت کنندگان است به صورت ارائه سخنرانی ، میزگرد و جلسات پرسش و پاسخ اداره می گردد. طول مدت آن حداقل ۲ روز می باشد.

۳. کارگاه:

برنامه ای است که جهت تقویت مهارت های حرفه ای شرکت کنندگان برگزار می گردد . و در گروههای کوچک (ظرفیت ۳۰ نفر) جهت تبادل اندیشه ها ، تجربیات و دیدگاهها ، شرکت کنندگان به شور و مشورت می پردازند و معمولاً در چند روز و حداکثر تا یک هفته تشکیل می گردد.

۴. سمپوزیوم:

به منظور آموزش مسائل علمی تخصصی و فوق تخصصی در باره موضوعی خاص به صورت سخنرانی ، کارگروهی ، بحث و ارائه مقاله برگزار می گردد در سمپوزیوم هر یک از سخنرانان در باره جنبه خاصی از موضوع به بحث می پردازند، مخاطبین هم نشست افراد متخصص و صاحب نظر می باشند . طول مدت سمپوزیوم معمولاً (۱) روز است .

۵. دوره های آموزشی کوتاه مدت حرفه ای:

برنامه ای است که هدف از برگزاری آن آموزش مهارتهای جدید و تقویت مهارتهای حرفه ای قبلی میباشد و حداقل یک دوم ساعات دوره بصورت بالینی و عملی برگزار میگردد.

۶. برنامه های مدون:

برنامه ای که با اهداف یادآوری آموخته ه ای صحیح قبلی ، افزایش مهارتهای علمی در تشخیص ، درمان و پیشگیری از بیماریهای بر مبنای اصول علمی ذکر شده در کتب رسمی دانشگاهی (بایدهای یادگیری کتاب

Text هر رشته) جهت شاغلین مراکز غیر آموزشی و پژوهشی توسط کمیته های تخصصی ویژه در اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی در رشته مربوطه تدوین گردیده است و جهت حل مشکلات حرفه ای فراگیران در گروههای کوچک با تکیه بر اجرای برنامه به شکل پانل - پرسش و پاسخ - گزارش موارد جالب (Case Report) - بازدید - کار عملی - پخش فیلم های آموزشی و... می باشد. ساعات مفید برگزاری برنامه می بایستی ۲۵ ساعت باشد (۱ ساعت ۱ امتیاز ۲۵ ساعت ۲۵ امتیاز)

۷. کنفرانس:

نشستها و اجتماعاتی که به منظور شور و بحث در یک زمینه خاص تشکیل می گردد و در آن افراد نقطه نظرات خود را درباره مسائل و مشکلات مهم از طریق سخنرانی ، جلسات پرسش و پاسخ ، میز گرد و گزارش موارد جالب (Report Case) مطرح می نمایند. این نشستها می تواند در طی یک روز یا به صورت جلسات دوره ای تشکیل گردد. چنانچه این جلسات بصورت ادواری تشکیل شود به آن کنفرانس های دوره ای اطلاق می شود.

امروزه پیشنهاد می شود که برنامه های آموزش مداوم بشکل گروه های کوچک ، بنحوی که فراگیر یک شرکت کننده فعال باشد طراحی گردد. هم چنین از روشهای **interactive** مانند ایفای نقش ، بحث گروهی ، حل مشکل ، ارائه کیس بطور وسیعتری استفاده شود.

۸- فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

مقدار امتیازی که براساس آئین نامه نحوه تخصیص امتیاز به فعالیتهای آموزشی و پژوهشی بخش (۱۳) به مشمولین قانون آموزش مداوم تعلق می گیرد بعنوان فعالیت آموزشی و پژوهشی محسوب می گردد.

تألیف کتاب

۲- ترجمه کتاب

۳- انتشار مقاله

۴- انجام پژوهش

۵- سخنرانان و مدرسین برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی

۶- ارائه دهندگان پوسترهای آموزشی

۷- ارتقاء عضو هیات علمی (معافیت از کسب امتیاز در سالی که ارتقاء نموده اند)

تبصره ۱: میزان امتیازی که براساس مواد این آئین نامه اختصاص می یابد به عنوان فعالیت های آموزشی و پژوهشی (نوع چهارم برنامه های آموزش مداوم بند ۴ ماده ۳ ضوابط کلی اجرای برنامه های آموزش مداوم) محسوب می گردد و می تواند جایگزین بخشی از حداقل امتیازات لازم برنامه های مدون محسوب گردد.

تبصره ۲: صدور مجوز تخصیص امتیاز براساس ضوابط و مقررات اجرایی کمیته های تخصصی اداره کل آموزش مداوم خواهد بود و میزان امتیاز در هر مورد ضمن صدور مجوز از طریق اداره کل آم و زش مداوم تعیین و اعلام خواهد گردید.

۹- خودآموزی

مجموعه فعالیتهایی که شخص در راههای غیر از انواع برنامه های فوق (آموزش از راه دور) در جهت ارتقاء علمی و توان علمی خویش و براساس علاقه و تمایل شخصی انجام می دهد. خودآموزی مجموعه فعالیتهای انفرادی را شامل می شود که شخص از راههایی غیر از انواع برنامه های آموزش مداوم جمعی (کنفرانسها، سمینارها، برنامه های مدون و ...) در جهت ارتقاء علمی و عملی خویش با انتخاب یکی از برنامه های بند ۲ و براساس علاقه و تمایل شخصی انجام می دهد.

انواع فعالیتهای قابل احتساب به عنوان خودآموزی عبارتند از:

الف- مطالعه کتب، نشریات، نوارها، نرم افزارها (و سایر وسایل آموزشی و کمک آموزشی علمی و تخصصی اعم از داخلی و خارجی) و انجام خودآزمایی با رعایت ضوابط مربوطه که تایید اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت انجام می گردد.

ب- کار و فعالیت عملی یا علمی در مراکز علمی و پژوهشی و درمانگاهها و بخش های بیمارستانی دارای

ارزش علمی و آموزشی براساس ضوابط مورد تایید گروه های آموزشی تخصصی ذیربط

کمیته خودآموزی از اعضاء هیئت علمی دانشگاهها براساس انتخاب مدیرکل آموزش مداوم و صدور حکم معاونت آموزشی تشکیل می گردد تا در مورد صدور مجوز برنامه های بند ۲ و نظارت و ارزشیابی برنامه های خودآموزی اقدام نماید. ضوابط اجرایی خودآموزی پس از تدوین در کمیته مزبور به تایید شورای عالی آموزش مداوم خواهد رسید که برای کلیه دانشگاهها لازم الاجرا خواهد بود.

۱۰. کنفرانس ادواری:

عنوان برنامه باید به حیطه خاص علمی اشاره داشته باشد، و از ذکر عناوین کلی نظیر کنفرانس ادواری رشته داخلی، گروه جراحی، معرفی بیماران چالش برانگیز، ژورنال کلاب و مانند اینها خودداری شود.

این برنامه ها باید مجزا از برنامه های روتین و منظم گروه های آموزشی که مطابق کوریکولوم و برنامه درسی رشته است طراحی و اجرا گردد.

در برنامه های مستمر بالینی تنها مشمولینی از امتیاز آموزش مداوم آن برخوردار خواهند شد که عضو هیات علمی یا فراگیر بخش مربوطه نباشند.

در انتخاب موضوعات در جلسات مختلف به نحوی عمل گردد که رویکرد معین و هدفمند نسبت به رشته یا گروه مشمولین خاص در آن رعایت گردد.

تنها مشمولینی می توانند به عنوان گروه هدف برنامه لحاظ شوند که موضوع و محتوای علمی تمامی جلسات با حوزه دانش آموختگی ایشان در ارتباط مستقیم باشد.

حداقل فاصله زمانی بین جلسات یک هفته می باشد.

هر برنامه حداقل باید از ۶ جلسه مجزا تشکیل گردد.

زمان اجرای برنامه نمی تواند بیشتر از یکسال باشد.

زمان برگزاری هر جلسه حداقل یکساعت است.

حداکثر امتیاز قابل تخصیص به هر برنامه کنفرانس ادواری ۲۰ امتیاز می باشد.

مقررات شرکت در برنامه های آموزش مداوم

۱- گواهی شرکت در برنامه های آموزش مداوم براساس میزان امتیاز مجوز مربوطه و به شرط حضور تمام وقت در برنامه به صورت امتیاز کامل به شرکت کنندگان اعطا می شود.

۲- در برنامه های مدون در صورت غیبت بیش از ۳ ساعت به هیچوجه گواهی صادر نمی شود.

۳- در سایر برنامه ها (کنگره، سمینار، کنفرانس، کارگاه و ...) شرکت کنندگان، امتیاز متناسب با ساعات حضور دریافت می نمایند (در صورت تأخیر، تعجیل و یا غیبت، کمتر از امتیاز کامل)

۴- سخنرانان برنامه فقط امتیاز سخنرانی دریافت می دارند، مگر اینکه بعنوان شرکت کننده در تمام ساعات برنامه در جلسات حضور داشته باشند.

۵- کلیه برنامه های آموزش مداوم که دارای مجوز تخصیص امتیاز از اداره کل آموزش مداوم می باشند . به

عنوان دوره های آموزشی حین خدمت تلقی و مشمولین برای شرکت در این برنامه ها نیازی به استفاده از

مرخصی استحقاقی نخواهند داشت. (بخشنامه مشترک معاون پشتیبانی و معاون آموزشی وزارت متبوع)

۶- در دانشگاهها به فعالیتهای آموزشی امتیاز آموزش مداوم تعلق نمی گیرد، دانشگاهها می توانند در صورت برنامه ریزی خاص (منظور برنامه هایی که فارغ التحصیلان در آن شرکت می کنند نه دانشجویان یا دستیاران) موارد را جهت بررسی امکان تخصیص امتیاز به اداره کل آموزش مداوم وزارت متبوع ارسال نمایند.

ج - ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم

هدف نهایی آموزش مداوم جامعه پزشکی ارتقاء کیفی سطح ارائه خدمات و سلامت جامعه بوده و با توجه به متحول بودن نیازهای مربوط به سلامت جامعه، آموزش مداوم نیز باید در حال تغییر و تحول باشد و آنچه که می تواند آموزش را در مسیر پویا و متحول قرار داده و از حالت ایستا خارج کند، ارزشیابی است.

ارزشیابی جهت ایجاد تغییرات لازم برای برنامه ها ضروری بوده و هدف آن در اختیار قرار دادن بهترین اطلاعات در زمان تصمیم گیری و بکار گرفته شدن نتایج می باشد چ را که در صورت عدم استفاده از نتایج، ارزشیابی ارزشی نخواهد داشت.

ارزشیابی می تواند به دو نوع داخلی و خارجی و یا هر دو نوع انجام شود.

ارزشیابی در تمام مراحل برنامه ریزی از جمله بررسی نیاز، طراحی، تدوین، روند اجرا و نتایج و دستاوردهای برنامه های آموزش مداوم ضرورت دارد.

ارزشیابی نتایج دارای چهار مرحله می باشد:

۱ - ارزشیابی نظرات و ادراکات که معمولاً "حین یا بعد از برنامه با تکمیل فرمهای نظرخواهی توسط شرکت کنندگان و استخراج نتایج آنها صورت می گیرد.

۲ - ارزشیابی دانش و آگاهی، اندازه گیری میزان دانش کسب شده، مهارت توسعه یافته و نگرش اصلاح شده می تواند با برگزاری آزمون قبل، بلافاصله بعد و چند ماه بعد از برنامه انجام شود.

۳ - ارزشیابی عملکرد و رفتار تغییر یافته که تعیین وسعت تغییر رفتار ایجاد شده در فراگیران بدنال برگزاری برنامه بوده که مشکل و پیچیده می باشد بطور مثال عملکرد پزشکان و چگونگی برخورد با بیمار بوسیله اعزام بیماران فرضی آموزش دیده به مطب پزشکان قبل و بعد از برنامه بررسی می گردد.

۴ - ارزشیابی دستاوردها که اثرات نهائی برنامه را بر کمیت و کیفیت ارائه خدمات بهداشتی بر اساس شاخصهای کمیته بررسی نسخ، کاهش مبالغ هزینه دارو، کاهش شکایات به نظام پزشکی و پزشکی قانونی و.... می سنجد.

نظارت بر اجرای برنامه‌های آموزش مداوم کشور در سه سطح پیش‌بینی می‌گردد:

۱- وزارت بهداشت و درمان ۲- دانشگاه ۳- دبیر برنامه

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (اداره کل آموزش مداوم) نظارت بر اجرای برنامه‌ها را به دو روش ذیل بعمل می‌آورد.

الف- واحد نظارت و ارزشیابی اداره کل آموزش مداوم بصورت حضوری (با یا بدون اطلاع قبلی) بر انجام برنامه‌ها بصورت اتفاقی نظارت می‌کند.

ب- این واحد با استفاده از گزارش ارزشیابی و نظارت شورای هر دانشگاه و یا دبیر آموزش مداوم دانشگاه به بررسی و تحلیل برنامه‌ها و طبقه‌بندی آنها جهت اعتباربخشی می‌پردازد.

۲- دانشگاه‌های علوم پزشکی نظارت بر نحوه اجرای برنامه‌ها را به دو روش ذیل انجام می‌دهند:

الف- شورای آموزش مداوم دانشگاه مسئول اصلی نظارت بر نحوه اجرای برنامه‌ها می‌باشد و گزارش دوره‌ای از دبیر آموزش مداوم خواهد داشت.

ب- دبیر آموزش مداوم بر برنامه‌ریزی، زمان، مکان، انتخاب دبیر و اجرای برنامه (محتوی، شیوه) و صدور گواهی نظارت داشته و گزارش آن را به شورای آموزش مداوم دانشگاه ارائه می‌دهد و همچنین طبق ضوابط بطور مرتب برای اداره کل آموزش مداوم ارسال می‌نماید.

۳- دبیر برنامه: مسئول نظارت بر محتوی و شیوه اجرای برنامه، حضور و غیاب و رعایت دستورالعمل‌ها می‌باشد.

تبصره:

۱- انجام حضور و غیاب در هر برنامه لازم است و اعطای امتیاز متناسب با ساعات حضور شرکت‌کننده در برنامه می‌باشد.

۲- اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت براساس ارزشیابی انجام شده از برنامه قبلی هر انجمن یا دانشگاه امتیاز برنامه بعدی را تعیین می‌کند. ارزشیابی از برنامه‌ها موارد ذیل را شامل می‌شود:

- انجام حضور و غیاب و اعطای امتیاز متناسب با ساعت حضور شرکت‌کننده در برنامه‌ها (درخصوص برنامه‌های مدون به غیبت بیش از ۳ ساعت گواهینامه تعلق نمی‌گیرد)

- رعایت حداکثر تعداد شرکت‌کننده جهت برنامه‌هایی که برای آن حداکثر تعداد شرکت‌کننده معین شده است.

- برگزاری برنامه مطابق با ساعات تعیین شده در برنامه درخواستی

- رعایت میزان حق ثبت نام دریافتی از شرکت کنندگان مطابق با مبلغ پیشنهادی و مصوب شورای عالی آموزش مداوم
 - حتی الامکان از تغییر تاریخ خودداری و در صورت اجبار به سه تا ۶ ماه بعد منتقل گردد.
 - توزیع فرمهای نظرسنجی از برنامه و اسلاید براساس ضوابطی که اداره کل آموزش مداوم مشخص می کند.
 - ارسال بموقع نتایج نظرسنجی از سخنرانان و شرکت کنندگان در برنامه به اداره کل آموزش مداوم وزارت
 - تهیه بروشور برنامه سخنرانیها قبل از اجرا و توزیع بین شرکت کنندگان
 - تهیه خلاصه متن سخنرانیها و توزیع آن (حتی الامکان)
 - ارائه گواهی نامه های شرکت در دوره مطابق با امتیاز مشخص شده در مجوز فرم استاندارد اداره کل آموزش مداوم در پایان هر برنامه متناسب با ساعات حضور شرکت کننده
 - همکاری با کمیته پژوهشی اداره کل در مواردی که پیشنهاد ارزشیابی های ویژه به مجری برنامه می شود
 - در نظر گرفتن فرصت کافی برای بحث و تبادل نظر در انتهای برنامه مطابق بر نامه پیشنهادی
 - ۳- در صورت عدم اجرای مطلق ضوابط و روشهای نظارت و ارزشیابی، دبیر آن برنامه حداقل برای یک دوره (طبق نظر مدیرکل آموزش مداوم) و آن سازمان برای یکسال مجوز دریافت نخواهند کرد.
- مصادیق عدم اجرای مطلق ضوابط و روشها عبارتند از:
- صدور گواهی های غیر واقعی
 - عدم اجرای ضوابطی که از طرف اداره کل آموزش مداوم برای آن برنامه تعیین شده است
 - در صورتیکه ارزشیابی برنامه از طرف اداره کل نشانگر کیفیت پایین آن برنامه باشد
- ۴- دبیر هر برنامه که روشهای نظارت و ارزشیابی را با موفقیت انجام دهد شامل تسهیلات زیر خواهد شد:
- الف- فعالیت وی بعنوان استاد نمونه ارزیابی می گردد (ضوابط آن به تصویب معاونت پژوهشی وزارت متبوع می رسد)
- ب- متناسب با کیفیت برنامه اجرا شده تا سقف ۲۰٪ حق ثبت نام که خارج از شمول می باشد در اختیار دبیر آموزش مداوم دانشگاه قرار می گیرد تا به تناسب فعالیت بین دست اندرکاران و همکاران کمیته اجرایی آن برنامه با نظر دبیر برنامه هزینه شود.

برنامه‌های آموزش مداوم در خارج از محدوده جغرافیایی مرکز مجری

نظر به گسترش فعالیت بسیاری از مراکز مجری به ویژه انجمن‌های علمی در اجرای برنامه در خارج از محدوده جغرافیایی تعیین شده و به منظور تسهیل اجرای این برنامه‌ها و رفع موانع اجرایی و هماهنگ‌سازی شیوه اجرا در سراسر کشور این دستورالعمل تدوین شده است. در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در مفهوم تعیین شده به کار برده شده است.

۱- تعاریف:

۱-۱ - برنامه

منظور انواع برنامه‌های آموزش مداوم (شامل همایش، سمپوزیوم، سمینار، کنفرانس، کارگاه و مدون) است که قبل از اجرا در سامانه جامع آموزش مداوم کشوری ثبت شده و پس از طی مراحل تأیید از امتیاز برای مشمولین آموزش مداوم برخوردار می باشد. برنامه‌های مستمر بالینی و کنفرانس- های ادواری شامل برنامه‌های موضوع این دستورالعمل نمی باشد.

۱-۲ - دانشگاه میزبان

منظور دانشگاهی است که برنامه پیشنهادی توسط مرکز مجری در حوزه جغرافیایی تحت پوشش آن دانشگاه اجرا می شود.

۱-۳ - مرکز متقاضی

منظور مرکز مجری است که دارای کد مستقل اجرای برنامه آموزش مداوم از سوی اداره کل است که تقاضای اجرای برنامه را در خارج از حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود دارد.

نحوه تخصیص امتیاز به برنامه‌های خارج از کشور

۱- موضوع نحوه صدور گواهی‌های مربوط به شرکت در کنگره‌ها، سمینارها و برنامه های آموزش مداوم خارج از کشور در جلسه هفتم شورای عالی آموزش مداوم مطرح گردید و مقرر شد امر تعیین امتیاز صدور گواهی براساس آئین‌نامه‌ای که تدوین خواهد گشت به شکل غیر متمرکز انجام شود.

۲- در مورد نحوه اعطای امتیاز به شرکت کنندگان در سمینارها و کنفرانسهای خارج از کشور در جلسه هشتم شورایعالی آموزش مداوم مقرر گردید آئین نامه خاص آن از سوی اداره کل تهیه و ابلاغ گردد تا این کار توسط شوراهای آموزش مداوم دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور انجام شود. متقاضیانی که در دانشگاهها به کار اشتغال ندارند نیز می توانند درخواستهای خود را به دانشگاههای علوم پزشکی ارسال دارند.

۳- اختیار بررسی، صدور مجوز و اعطای امتیاز آموزش مداوم جهت شرکت کنندگان در سمینارها و کنفرانسهای خارج از کشور از حوزه دانشگاههای شیراز، تبریز، تهران، ایران، شهیدبهشتی، اهواز، اصفهان و مشهد طی نامه ۷۸/۳/۵ مورخ ۱۳۸۶/۶/۲۵ مطابق با ضوابط تعیین شده از طرف اداره کل به شورای آموزش مداوم آن دانشگاه تفویض گردید.

۴- آئین نامه نحوه تخصیص امتیاز دوره های آموزش مداوم خارج از کشور در جلسه هفتم شورایعالی آموزش مداوم به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف- کنگره بین المللی با سخنرانی	حداکثر ۵ روز، هر روز ۵ امتیاز + ۱۰ امتیاز سخنرانی
ب- کنگره بین المللی بدون سخنرانی	حداکثر ۵ روز، هر روز ۴ امتیاز
ج- کنگره منطقه ای معتبر با سخنرانی	حداکثر ۵ روز، هر روز ۴ امتیاز
د- کنگره منطقه ای معتبر بدون سخنرانی	حداکثر ۵ روز، هر روز ۳ امتیاز
هـ- سفر حرفه ای توأم با آموزش	حداکثر ۵ روز، هر روز ۲ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز در یک سال
سخنرانی مقاله	۱۰ امتیاز
پوستر	۶ امتیاز

* حداکثر در یکسال شمسی به یک فرد بیش از ۲۵ امتیاز شرکت در کنگره های خارج از کشور داده نشود.

اعتباربخشی

در اجرای نظام جامع اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم و به منظور تفویض اختیار به کلان منطقه های آمایشی و مراکز مجری، به موجب این دستورالعمل کمیته های اعتباربخشی در کلان منطقه های ده گانه تشکیل می شود، که از این پس در این دستورالعمل به اختصار تحت عنوان «کمیته» نامیده می شود. وظایف این کمیته به شرح زیر تعیین می شود:

الف) رعایت کلیه آیین نامه ها، ضوابط و مقررات ابلاغ شده از سوی اداره کل آموزش مداوم

ب) برنامه‌ریزی جهت بلندمدت ادواری و جمع آوری اطلاعات از مراکز مجری آموزش مداوم در حوزه تحت پوشش

ج) تهیه گزارش تحلیلی و ارائه نظرات و پیشنهادات به اداره کل آموزش مداوم به منظور ارتقای فعالیت‌های مراکز مجری تحت پوشش

د) همکاری با اداره کل آموزش مداوم جهت بازدید حضوری، نظارت و پای ش برنامه‌ها در منطقه تحت پوشش ترکیب کمیته هر کلان منطقه به شرح زیر است:

۵ تن از مدیران آموزش مداوم دانشگاه‌های علوم پزشکی کلان منطقه، که یکی از آنان از دانشگاهی است که دبیرخانه کلان منطقه در آن مستقر است و نقش دبیر کمیته را برعهده خواهد داشت.

تبصره: انتخاب عضو (مدیر آموزش مداوم) دیگر براساس انتخاب شورای کلان منطقه می‌باشد.

- در موارد خاص و در صورت عدم توافق در کلان منطقه، انتخاب اعضاء بر عهده اداره کل آموزش مداوم خواهد بود.

- در صورتی که تعداد دانشگاه‌های علوم پزشکی منطقه آمایشی کمتر از ۵ باشد، مدیران آموزش مداوم همه دانشگاه‌های کلان منطقه، عضو کمیته خواهند بود.

اعضای کمیته پس از انتخاب، به طور رسمی از طریق دبیرخانه کلان منطقه آمایشی به اداره کل آموزش مداوم معرفی خواهند شد.

صدور حکم اعضای کمیته توسط اداره کل آموزش مداوم و با اعتبار دو ساله انجام می‌شود.

کاپه مکاتبات کمیته با اداره کل آموزش مداوم از طریق دبیر کمیته صورت خواهد گرفت.

دستورالعمل اجرای برنامه های همجوار

بر اساس مصوبه هشتمین کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی و به منظور سامان بخشی اجرای برنامه های جانبی آموزش مداوم که به طور هم زمان و همجوار با یک برنامه اصلی (اعم از همایش، سمینار کنفرانس) برگزار می شود این دستورالعمل به شرح زیر ابلاغ می شود:

تعاریف عملیاتی

برنامه اصلی: منظور هر برنامه آموزش مداومی است که ضمن درگرفت مجوز از اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی و با وجود اجرای سایر برنامه های آموزشی جانبی همزمان، نقش شاخص یا محوری ایفا می نماید و معمولاً بیشترین ظرفیت را در پذیرش مخاطب به خود اختصاص می دهد.

برنامه های جانبی: به آن دسته از برنامه های آموزشی اطلاق می شود که همزمان و همجوار با برنامه اصلی اجرا می شود. برنامه های جانبی خود به دو دسته تقسیم می شوند:

1. برنامه های جانبی وابسته: این برنامه ها مکمل برنامه اصلی محسوب می شوند و در سامانه آموزش مداوم کشوری دارای شناسه یکسان با برنامه اصلی هستند.

2. برنامه های جانبی مستقل: به کلیه برنامه های آموزشی که در حاشیه برنامه اصلی و مستقل از آن اجرا می شوند اطلاق می شود. این گونه برنامه ها ماهیت وابسته ندارند و به عنوان یک برنامه مستقل شناسایی می شوند.

ضوابط اجرایی تخصیص امتیاز برنامه های جانبی وابسته:

مرکز برگزینار کننده آموزش مداوم لازم است مشخصات این برنامه ها (شامل محتوای علمی، سخنرانان، ظرفیت، زمان و محل برگزیناری) را همراه برنامه اصلی به منظور کسب مجوز در سامانه آموزش مداوم ثبت کند.

دبیر علمی برنامه جانبی وابسته همان دبیر برنامه اصلی است و در شناسه برنامه، ظرفیت برنامه اصلی و برنامه های جانبی در مجموع و با یک عدد کلی مشخص می شود.

مجوز اجرای برنامه های جانبی وابسته و برنامه اصلی در قالب یک شناسه صادر می شود.

شرکت در برنامه های جانبی وابسته با حفظ مقررات اداره کل برای شرکت کنندگان برنامه اصلی مجاز بوده ولی منجر به کسب امتیاز اضافه برای ایشان نخواهد شد.

اخذ هزینه برای شرکت در برنامه های جانبی وابسته به طور جداگانه ممنوع است.

برنامه های جانبی مستقل:

مرکز برگزینار کننده آموزش مداوم، مشخصات این برنامه ها شامل محتوای علمی، سخنرانان، ظرفیت، زمان و محل برگزیناری و هزینه ثبت نام را به منظور کسب مجوز در سامانه آموزش مداوم، جدا از برنامه اصلی ثبت میکند.

این برنامه ها در صورت تأیید توسط اداره کل، شناسه مستقل دریافت و امتیاز مستقل کسب می کنند.

هر برنامه جانبی مستقل دارای دبیر علمی مختص خود می باشد و مسئول از دبیران علمی برنامه های

همجوار خواهد بود.

اطلاعات کلی مربوط به این برنامه ها در سامانه یکپارچه آموزش مداوم در اختیار مشمولین قرار می گیرد. این اطلاعات شامل مرکز برگزار کننده ، اهداف آموزشی برنامه، دبیر علمی، محتوای علمی، سخنرانان، ظرفیت، محل و زمان برگزاری برنامه و نیز هزینه ثبت نام می باشد. مشمولین با رعایت ضوابط و مقررات اداره کل مجاز به شرکت در برنامه اصلی یا یکی از برنامه های جانبی مستقل می باشند ولی نمی توانند از بابت شرکت در برنامه هایی که در اجرا روزهای مشترک دارند امتیاز بیشتر دریافت دارند. هزینه دریافتی از شرکت کنندگان در برنامه های جانبی مستقل مطابق حق ثبت نام اعلام شده در سامانه آموزش مداوم است و اخذ هزینه اضافی ممنوع می باشد. اجرای برنامه های جانبی مستقل بدون کسب مجوز از اداره کل آموزش مداوم مجاز نمیباشد. اجرای هرگونه برنامه آموزشی خارج از موارد تعریف شده فوق در جوار برنامه های آموزش مداوم در سالن ها و فضاهای آموزشی ممنوع می باشد.

برنامه های اولویت ملی

برنامه های اولویت ملی که توسط کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی تصویب و توسط مراکز مجری ارائه می شود با هدف پاسخ به نیازهای ویژه ملی و منطقه ای مشمولین آموزش مداوم جامعه پزشکی اجرا می گردد. به منظور دستیابی به اهداف این نوع برنامه ها که مورد نظر برنامه ریزان و سیاست گذاران حوزه آموزش مداوم است موارد زیر جهت اجرا به کلیه مراکز آموزش مداوم ابلاغ می شود:

- ۱- طول مدت اجرای هر برنامه اولویت ملی "یک روز" است.
- ۲- تجمیع برنامه های اولویت ملی و اجرای آن در روزهای متوالی در یک مکان برگزاری یا یک برنامه مجاز نیست.

۳- در اطلاع رسانی به مشمولین و تبلیغات بعمل آمده در خصوص اجرای برنامه می بایست بطور مشخص به عنوان مصوب برنامه اولویت ملی اشاره شود و از ادغام برنامه با سایر برنامه ها و انتخاب عنوان کلی پرهیز شود.

۴- محتوا، ویژگی های دبیران علمی، مدرسین و مشمولین شرکت کننده در این برنامه ها تابع موارد ابلاغ شده از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشد.

اولویت های ملی در هر برنامه فقط برای یک روز قابل ارائه بوده و در صورتی که برنامه آموزش مداوم با عنوان اولویت ملی به مدت بیش از یک روز برگزار شود فقط به یک روز آن امتیاز اولویت ملی تعلق می گیرد.

با توجه به اصل تمرکززدایی و تفویض مسئولیت اجرای برنامه های آموزش مداوم به مراکز مجری غیرستادی، مقرر شد امتیاز آموزش مداوم در مورد برنامه هایی که توسط معاونت های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اجرا می گردد صرفاً به مواردی تعلق گیرد که مشمولین آن مدع و بوده و با سیاست آموزش به آموزش دهندگان اجرا می شود.

اهمیت و نحوه اجرای برنامه های آموزش مداوم بصورت وینار به طور مشروح مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت و توافق شد که در شرایط کنونی و به منظور ارزیابی میدانی و دریافت بازخورد، صرفاً به آن دسته از برنامه های وینار امتیاز تعلق گیرد که شرکت کنندگان در مراکز اقماری در محل مشخص و از قبل تعیین شده شرکت نموده و امکان طرح مستقیم پرسش ها و نکات به صورت بر خط و در زمان اجرا فراهم باشد. اداره کل آموزش مداوم مامور گردید تا دستورالعمل اجرایی وینار را تهیه و به مراکز مجری ابلاغ نماید.

اولویت ملی: برنامه هایی را شامل می شود که عناوین و موضوعات آنها به طور کامل در راستای اولویت های ملی ابلاغ شده از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی باشد. این برنامه ها به ازای یک ساعت فعال آموزشی از یک امتیاز برخوردار می باشند. حداکثر امتیاز در هر روز برای این برنامه ها ۶ امتیاز است.

اولویت های ملی بر دو نوع هستند: عمومی و اختصاصی

- اولویت ملی اختصاصی: برنامه های اولویت ملی می باشند که تنها برای گروه های هدف خاص و با اهداف ملی تصویب و ارائه می شوند.

- اولویت ملی عمومی : برنامه های اولویت ملی می باشند که برای کلیه مشمولین قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی تصویب و ارائه می شوند .

۴- ۱- اولویت منطقه ای: به برنامه هایی اطلاق می شود که توسط مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم (با توجه به مستندات مربوط به شواهد اپیدمیولوژیک سلامت ، مدیریت خطر ، نظام سلامت آن منطقه و ...) پیشنهاد شده و پس از تصویب کمیسیون آموزش مداوم با توجه به مفاد ماده (۴) این دستورالعمل، از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به عنوان اولویت منطقه ای ابلاغ می شود .

ماده ۲- شرایط تصویب مباحث و موضوعات دارای اولویت مباحث و موضوعات دارای اولویت اعم از ملی (عمومی یا اختصاصی)، منطقه ای و یک امتیازی، پیشنهادی توسط مراکز و مراجع ذیصلاح (ماده ۳) این دستورالعمل (و براساس دستورالعمل تعیین عناوین و سرفصل های آموزش مداوم ، برای بررسی و تصویب به کمیسیون آموزش مداوم ارائه می شوند . مباحث و موضوعات تصویب شده برای اجرا به مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم اعلام می شوند . تبصره - عناوین اولویت های مربوط به اپیدمی های بیماری های واگیر و یا اضطراب های ناشی از تهدیدهای بالقوه سلامت همگانی، راسا توسط مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی مورد تصویب قرار می گیرد .

ماده ۳- مراکز مجاز پیشنهاد دهنده

۳-۱- تنها مراکز آموزش مداومی می توانند پیشنهاد دهنده عناوین و موضوعات اولویت ها به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی باشند که در نظام اعتباربخشی مراکز ارائه دهنده برنامه ه ای آموزش مداوم شرکت کرده و دارای حکم قطعی باشند.

۳-۲- در حوزه های معاونت های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تنها با تایید می - توانند اولویت های آموزش مداوم را به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی پیشنهاد دهند.

ماده ۴- مرجع تصویب عناوین اولویت ها

۴-۱- مرجع تصویب عناوین اولویت ها کمیسیون آموزش مداوم است . این کمیسیون وظیفه دارد کلیه عناوین اولویت ها را که برای اولین بار از سوی مراکز مندرج در ماده (۳) پیشنهاد می شود ، مورد بررسی قرار دهد . عناوین اولویت ها پس از تصویب از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی برای اجرا به مراکز مجاز اعلام می شود.

۲-۴ - اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی کلیه اولویت های مصوب شده را از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی به مشمولین و مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم اعلام می نماید.

۳-۴ - مراکز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم، پیش از تصویب و اخذ نظریه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی مجاز به استفاده از عناوین اولویت های پیشنهادی نمی باشند.

ماده ۵- بازه زمانی اجرای اولویت ها

عناوین اولویت های اعلام شده، حداکثر به مدت یکسال از زمان ابلاغ دارای اعتبار می باشند . در صورت پایان اعتبار اجرای عناوین اولویت ها، مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی می تواند در صورت صلاحدید نسبت به تمدید زمان اجرای آن اولویت و بدون نیاز به طرح در کمیسیون آموزش مداوم اقدام نماید.

تخصیص امتیاز به کارگاههای آموزشی

آئین نامه نحوه تخصیص امتیاز به کارگاههای آموزشی در ششمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی، در ۵ ماده بشرح زیر به تصویب رسید:

۱- برای هر یک از کارگاهها برحسب مورد و زمان اجرا و با توجه به میزان امتیاز و نیز جایگاه آن از نظر آموزش مداوم توسط اداره کل آموزش مداوم مجوز صادر خواهد گردید.

۲- در مورد کارگاههای روش تحقیق، حداکثر ۳۰٪ از کل ساعات آن ملاک تعیین امتیاز خواهد بود و فقط اعضاء هیات علمی دانشگاهها می توانند از امتیاز آن بهره مند گردند.

۳- در مورد کارگاههای آموزشی منحصراً اعضاء هیات علمی می توانند از حداکثر ۳۵٪ کل ساعات مربوط به آن امتیاز اخذ نمایند.

۴- در مورد کارگاههای مربوط به علوم بهداشتی و یا سایر کارگاههای مرتبط با بخش های تخصصی دیگر با توجه به نظر گروههای تخصصی به حداکثر ۵۰٪ ساعات امتیاز آموزش مداوم تعلق خواهد گرفت.

تعیین موضوعات و سرفصل‌های آموزش مداوم

به کلیه فعالیت‌های یاددهی - یادگیری بعد از فارغ‌التحصیلی از رشته‌های منجر به مدرک، اطلاق می‌شود که فارغ‌التحصیل را در انجام موثرتر و کارآمدتر وظایف حرفه‌ای خود یاری می‌کند. این تعریف، فعالیت - های یادگیری غیرمرتبط با حرفه را که بر اساس علایق شخصی دنبال می‌شوند، مانند یادگیری هنر، شامل نمی‌شود. "

در راستای تعریف برنامه آموزش مداوم، تعیین عناوین و سرفصل‌های برنامه‌های آموزش مداوم مهمترین بخش نظام آموزش مداوم جامعه پزشکی می‌باشد که در این دستورالعمل به شرح ذیل تبیین می‌گردد:

ماده ۱ - عناوین و سرفصل‌های برنامه‌های آموزش مداوم

ماده ۲ - مراکز پیشنهاد دهنده سرفصل‌های آموزش مداوم

ماده ۳ - مرجع تصویب عناوین سرفصل‌های آموزش مداوم

ماده ۴ - نحوه اجرای آموزش سرفصل‌های آموزش مداوم

ماده ۱ - عناوین و سرفصل‌های برنامه‌های آموزش مداوم

۱-۱ - سرفصل‌های آموزش مداوم مبتنی بر برنامه درسی

سرفصل مندرج در برنامه آموزشی رشته‌های گروه پزشکی می‌تواند به عنوان سرفصل‌های

آموزش مداوم محسوب شوند. برنامه درسی هر رشته توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا دبیرخانه‌های تخصصی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌شوند.

۲-۱ - سرفصل‌های مندرج در کتب مرجع

کلیه سرفصل‌هایی که در کتب مرجع و رسمی هر رشته معرفی شده باشند - اعم از آن که در برنامه درسی مصوب اعلام شده باشند و یا اعلام نشده باشند - می‌توانند به عنوان سرفصل‌های آموزش مداوم محسوب شوند. کتب مرجع توسط مراجع ذیصلاح مانند هیات‌های ممتحنه و ارزشیابی رشته‌های تحصیلی، شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و یا توسط سایر نهادهای ذیصلاح از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌شوند.

۳-۱ - سرفصل‌های آموزش مداوم براساس نیازسنجی

سرفصل های آموزش مداوم بر اساس نیازسنجی با روش های زیر تعیین می شوند:

(الف) نیاز به دانش روز در هر رشته تخصصی

(ب) نیاز جامعه

(ج) نیاز فراگیر

تبصره - برای تعیین سرفصل ها بر اساس نیازسنجی های اعلام شده، راهبردهای زیر در نظر گرفته می شوند:

اطلاعات اپیدمیولوژیک با تاکید بر پیشگیری و ارتقای سلامت

وقایع ویژه

تصمیمات سیاستگذاران

شکایات / مدیریت خطر

نظر متخصصین

درخواست بیماران / مددجویان

نظر فراگیران و انتظارات حرفه ای

درخواست گروه های تخصصی

درخواست مدیران

ورود اطلاعات جدید و مهارت های کلیدی

مطالعات سلامت

۱۲- تحقیقات و رویکردهای بین المللی، منطقه ای، ملی، بیمارستانی و بالینی

۴-۱- عناوین بین رشته ای (Interdisciplinary)

کلیه عناوین بین رشته ای مانند آموزش پزشکی، اخلاق پزشکی (Medical Ethics) و اخلاق حرفه ای، یادگیری الکترونیکی، آمار و روش تحقیق که موجب ارتقای عملکرد حرفه ای مشمولین می شوند، عنوان و سرفصل آموزش مداوم محسوب می شوند .

تبصره - عناوین فرهنگی که رویکرد تخصصی نسبت به گروه های هدف آموزش مداوم دارند از عناوین بین رشته ای محسوب می شوند.

۵- ۱ - عناوین ابلاغی سیاست گذاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

عناوینی که به منظور توجیه و آگاه سازی سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارائه می شوند، در صورتی که مجری برنامه، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد به عنوان سرفصل های آموزش مداوم محسوب می شوند. نحوه بررسی و تصویب این عناوین نیز مشمول مفاد ماده (۳) می باشد.

تبصره - در صورتی که مجری سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یکی از مراکز آموزش مداوم باشد، لازم است مراکز مجری برنامه، نامه همکاری از معاونت مربوطه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را اخذ و در سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی ارائه نمایند.

ماده ۲- مراکز پیشنهاد دهنده سرفصل های آموزش مداوم

۲-۱- مراکز آموزش مداومی که بر اساس استاندارد (۱) از مجموعه استانداردهای اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم مصوب ۱۳۹۴/۳/۱۰ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی دارای برنامه راهبردی مکتوب در زمینه آموزش مداوم باشد و در آن هدف از آموزش مداوم، حیطه موضوعات، گروه هدف، نوع فعالیت و نتایج در روند اعتبار بخشی مشخص و تصویب شده باشد، می توانند عناوین آموزش مداوم را ارائه دهند.

۲-۲- تمامی مراکز آموزش مداوم که در نظام اعتباربخشی مراکز برگزار کننده و برنامه های آموزش مداوم شرکت کرده و موفق به کسب حکم قطعی شده اند، می توانند بر اساس بند ۳-۱ و ۴-۱ ماده (۱) دستورالعمل، عناوین و سرفصل های آموزش مداوم جدید را پیشنهاد نمایند.

تبصره - مراکز آموزش مداومی که سایر احکام به غیر از حکم قطعی را کسب کرده اند، تنها می توانند برنامه هایی را اجرا نمایند که قبلاً توسط مراکز دارای حکم قطعی، پیشنهاد و تصویب شده است.

۲-۳- در صورت لزوم اجرای عناوین و سرفصل های خارج از موارد مندرج در بند ۳-۱ و ۴-۱ ماده (۱) که برای اولین بار در کشور ارائه می شوند، لازم است مراکز مجاز قبل از اجرا، موارد را به طور رسمی به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی پیشنهاد نمایند.

ماده ۳- مرجع تصویب عناوین سرفصل های آموزش مداوم

مرجع تصویب عناوین سرفصل های آموزش مداوم کمیسیون آموزش مداوم می باشد. عناوین سرفصل های آموزش مداوم مصوب کمیسیون آموزش مداوم از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت اجرا به مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم ابلاغ می شود.

ماده ۴ - نحوه اجرای سرفصل های آموزش مداوم

تمامی سرفصل های آموزش مداوم می توانند در قالب برنامه های آموزش مداوم حضوری مانند مدون، کنفرانس علمی یک روزه، کنفرانس ادواری، سمینار، سمپوزیوم، همایش (کنگره)، کارگاه، دوره های کوتاه مدت حرفه ای و برنامه های آموزشی مستمر بالینی و برنامه های غیرحضوری به شرط رعایت ضوابط مربوطه ارائه شوند.

درخواست برنامه از طریق سامانه آموزش مداوم

آدرس سامانه آموزش مداوم www.ircme.ir می باشد، که درخواست برنامه ها از طریق این سامانه جهت مجوز ارسال میشود.

درخواست برنامه به دو طریق امکان پذیر است: ۱. از طریق فایل دبیر علمی برنامه که بعد از تکمیل کلیه قسمتها جهت تایید به آموزش مداوم دانشگاه ارسال می کند (مرحله ۲۱) ۲. از طریق پنل مدیر مرکز گوشه سمت چپ از منوی ثبت برنامه جدید و در مهلت مقرر به وزارت ارسال شود (حداقل ۲۰ روز قبل از اجرای برنامه).

پنل مدیر مرکز | مجوز و برنامه های حضوری

ثبت برنامه جدید

نمودار کلی فرایند صدور مجوز | نمودار دانشگاه ها و مراکز غیر وابسته | نمودار مراکز وابسته به دانشگاه ها | نمودار بیمارستان های دانشگاهی

شناسه:	وضعیت:	نوع:	تا:	از:	شروع از:	عنوان:	جستجو
				۱۳۹۶	۱۰ / ۰۸		

شناسه	عنوان	وضعیت	نوع	تاریخ
-------	-------	-------	-----	-------

فرآیند ثبت برنامه:

• برگزار کننده

ثبت برنامه در سامانه یکپارچه آموزش مداوم بر عهده مرکز متقاضی است و دانشگاه میزبان می تواند در خصوص موافقت یا عدم موافقت با اجرای آن اظهارنظر نماید.

تبصره: دانشگاه میزبان در صورت عدم موافقت لازم است علت آن را در سامانه درج نماید.

دانشگاه میزبان موظف به رسیدگی به درخواست مرکز متقاضی طی یک هفته از زمان وصول آن و ثبت نتیجه بررسی در سامانه آموزش مداوم می باشد.

دانشگاه میزبان می تواند بصورت مستقل یا اجرای برنامه نظارت نموده و نظرات خود را به صورت مکتوب به اداره کل آموزش مداوم ارائه نماید.

مسئولیت رعایت ضوابط و دستورالعمل های آموزش مداوم بعهده مرکز متقاضی می باشد.

تشکیل کمیته علمی برنامه و تعیین گروه های هدف و امتیاز مربوطه به عهده مرکز متقاضی می باشد. دانشگاه میزبان نیز می تواند ضمن اعلام نظر صریح در خصوص اجرای برنامه در صورت مشاهده اشکال، مورد را به منظور اطلاع و انجام اصلاحات لازم توسط مرکز متقاضی در سامانه درج نماید.

مسئولیت ثبت حضور و غیاب و امتیاز شرکت کنندگان در برنامه در زمان مقرر به عهده مرکز متقاضی می باشد.

تبصره: مراکز متقاضی شهرستان که خواستار اجرای برنامه در استان تهران باشند می توانند براساس محدوده جغرافیایی تحت پوشش دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران، ایران و شهیدبهشتی، یکی از این دانشگاه ها را بعنوان دانشگاه میزبان انتخاب نمایند.

برنامه بایستی با ماموریت مرکز مجری مطابق باشد (مثلا انجمن مامایی فقط برنامه های گروه مامایی را می توانند برگزار کنند). عنوان برنامه متناسب با برنامه زمان بندی و ماموریت های آموزش مداوم باشد.

• دبیر علمی

دبیر علمی برنامه بایستی عضو هیات علمی باشد و تخصص دبیر علمی و سخنران های برنامه ها با عنوان و موضوعات برنامه مرتبط باشد و مقطع تحصیلی دبیر علمی و سخنران های برنامه برابر و یا بالاتر از مقاطع تحصیلی گروه هدف برنامه باشد. از انتخاب یک دبیر علمی برای برنامه هایی که در یک تاریخ و ساعت در مکان های مختلف اجرا می شود خودداری شود. (برنامه های مدون طب کار دبیر و سخنران ها بایستی متخصصین طب کار باشند).

دبیر برنامه های پیشنهادی انجمن ها باید عضو هیات علمی بوده (باستثناء انجمن پزشکان عمومی) و حداقل یک کارگاه عمومی آموزش پزشکی یا دو کارگاه (ارزشیابی و برنامه ریزی) گذرانده باشد.

(سایر سازمانهای علمی و پژوهشی که قصد برگزاری برنامه آموزش مداوم را دارند می توانند از طریق دانشگاهها و با همکاری آنان بطریقه فوق اقدام نمایند)

- نوع برنامه

نوع برنامه متناسب با تعریف هر نوع برنامه از لیست آشنایی انتخاب میشود (مدون، کنگره، کنفرانس ادواری، کارگاه، سمپوزیوم و...)

- عنوان برنامه

عنوان برنامه مطابق با برنامه تفصیلی در این قسمت نوشته می شود.

- اولویت برنامه

اولویت برنامه شامل : اولویت عادی، ملی عمومی، ملی اختصاصی، منطقه ای، بین رشته ای برنامه های دارای اولویت ملی و منطقه ای جهت تأیید و کنترل نهایی به اداره کل آموزش مداوم ارسال می شود.

برنامه های مدون در قالب برنامه ملی، منطقه ای و یک امتیازی امکان پذیر نمی باشند. در صورتی که مرکز مجری قصد اجرای برنامه با موضوع فرارشته ای داشته باشد اما موضوع برنامه مستقیماً در حیطه مأموریتی آن جای نگیرد باید برنامه را به صورت آموزش در گروه کوچک و به یکی از اشکال کارگاه، برنامه مدون و یا کنفرانس با تعداد شرکت کننده محدود (حداکثر ۵۰ نفر) برگزار نماید.

- نحوه اجرا

بصورت خاص یا عام

در برگزاری برنامه بصورت عام (مانند برنامه هیأتیت) مرکز برگزارکننده لازم نیست جهت اجرای برنامه برای گروه هایی که دستیار تربیت نمی کنند تفاهمنامه بگیرند.

در برگزاری برنامه خاص (مانند جراحی چشم) مرکز برگزار کننده (مجری) لازم است تربیت دستیار در رشته تخصصی (مثلاً در این برنامه چشم پزشکی) را دارا باشد و در صورت عدم تربیت دستیار رشته تخصصی نیاز به ارائه نامه همکاری از مرکز واجد شرایط را دارد.

- ظرفیت سالن

ظرفیت سالن، گنجایش تعداد مشمولین در سالن برگزاری می باشد. ظرفیت سالن شامل مجموع ظرفیت سالن های جانبی نیز میباشد.

- **تعداد سخنرانان**

تعداد سخنرانان بر اساس سخنران هایی که در برنامه تفصیلی قید شده اند درج میشود. بمنظور ارتقاء کیفی و علمی برنامه های آموزش مداوم از سخنران های متعدد استفاده شود.

- **تعداد شرکت کنندگان**

تعداد مشمولین برنامه با ظرفیت سالن باید همخوانی داشته باشد و نباید بیشتر از ظرفیت سالن باشد.

- **شهر محل برگزاری**

با توجه به لزوم اطلاع رسانی به مشمولین آموزش مداوم جهت انتخاب برنامه مورد نظر لازم است شهر محل برگزاری درج شود.

- **تلفن واحد مجری**

تلفن واحد مجری با ذکر پیش شماره شهر قید شود. و تلفن ثبت شده در این قسمت باید فرد مطلع و پاسخگو باشد.

- **نام واحد مجری**

نام واحد مجری در این قسمت ثبت می شود بطور مثال: گروه آناتومی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

- **آدرس محل برگزاری**

به منظور ارائه اطلاعات لازم به مشمولین در خصوص محل برگزاری برنامه از طریق سامانه، ضروری است آدرس بصورت کامل و دقیق (خیابان فرعی، پلاک و...) درج شود.
زبان ارائه برنامه

- **ترجمه همزمان برنامه**

در صورت ارائه برنامه به زبانی غیر از فارسی، چنانچه برنامه ترجمه همزمان دارد در این قسمت نوشته می شود.

- **هدف کلی برنامه**

هدف کلی با توجه به محتوا و عنوان برنامه تکمیل می شود.

• هدف اختصاصی برنامه

هدف اختصاصی باید بصورت باید‌های یادگیری که در پایان برگزاری برنامه مشمولین دارای توانمندی خاص میشوند ذکر شود. توجه به موارد مندرج در این قسمت می‌تواند در اعلام نظر کمیته تخصیص امتیاز آن مرکز موثر باشد.

• اعضای کمیته علمی

در برنامه بدون ضرورتی به تکمیل این قسمت وجود ندارد. اعضای کمیته علمی باید بطور کامل با ذکر تخصص و رتبه علمی ذکر شوند و متناسب با عنوان برنامه انتخاب شوند.

• سابقه اجرای برنامه

چنانچه برنامه قبلاً برگزار شده است شناسه برنامه ای که مجوز گرفته در فایل درخواست برنامه آورده شود.

• سخنرانان خارجی

در صورت وجود سخنران خارجی در این قسمت عبارت "دارد" درج شده و مشخصات سخنران شامل نام نام خانوادگی، تخصص، کشور و دانشگاه ثبت می‌شود.

• روش اجرا

روش اجرای برنامه مثلاً کار عملی و گروهی، کار با مولاژ و ماکت، پرسش پاسخ، سخنرانی و ... در این قسمت ثبت می‌شود.

• روش ارزشیابی

روش ارزشیابی مثلاً فرم‌های نظرسنجی، ارزشیابی آنلاین و سایر روشها در این قسمت ثبت می‌شود.

• بررسی نیاز

طبق نیازسنجی انجام شده قبل از درخواست برنامه موارد مطابق با فایل زیر تیک زده میشود.

☐ اطلاعات اپیدمیولوژیک	☐ نظر متخصصین	☐ درخواست مدیران	☐ تحقیقات بیمارستانی و کلینیکی
☐ بررسی	☐ وقایع ویژه	☐ درخواست بیماران یا مددجویان	☐ ورود اطلاعات جدید و مهارت‌های کلیدی
☐ نیاز:	☐ تصمیمات سیاست‌گذاران	☐ نظر فراگیران	☐ مطالعات بهداشتی
	☐ شکایات و مدیریت خطر	☐ درخواست گروه‌های تخصصی	☐ نیازسنجی انجام شده در وزارت بهداشت

• مشخصات سخنران های برنامه

- نام، نام خانوادگی و کدملی هریک از سخنران ها در این قسمت وارد می شود که بایستی مطابق با تعداد سخنران ثبت شده در صفحه اول درخواست مجوز و تعداد سخنران ثبت شده در برنامه تفصیلی باشد.
- الف- به هر یک از سخنرانان نوع اول کنگره ها و سمینارها و یا برنامه های مشابه حداکثر ۱۰ امتیاز تخصیص داده می شود. به همکاران (نفر دوم به بعد) حداکثر ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت (به هر نفر).
- ب- چنانچه اشخاصی در یک برنامه بیش از یک سخنرانی داشته باشند حداکثر به یک سخنرانی آنان امتیاز تعلق می گیرد.
- ج- اشخاصی که علاوه بر سخنرانی در تمامی جلسات برنامه نیز حضور داشته باشند می توانند با توجه به میزان امتیازی که به تخصص آنان تعلق می گیرد از امتیازات مربوط به شرکت کنندگان نیز بهره مند گردند.
- د- میزان امتیاز سخنرانان در کنفرانس های علمی ماهانه و نظائر آن و یا برنامه های یکروزه حداکثر ۵ امتیاز خواهد بود که منحصرأً به سخنرانان نفر اول تعلق می گیرد.
- ه- میزان امتیاز مدرسین یا سخنرانان برنامه های آموزشی کوتاه مدت و یا کارگاههای آموزشی حسب مورد براساس ضوابط مذکور در ماده ۱ این آئین نامه تعیین خواهد گردید.
- و- به مدرسینی که در برنامه های مدون تدریس نمایند برای تدریس در برنامه فقط برای اولین بار حداکثر ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بند ۳ ماده ۱ این آئین نامه در مورد برنامه های مدون نیز اعمال خواهد گردید.
- سخنرانانی که چند عنوان را تدریس می نمایند می توانند در هر مورد از امتیازات مربوط بهره مند گردند.
- ز- آن مقدار امتیازی که براساس مواد این آئین نامه به سخنرانان و مدرسین تعلق می گیرد (به استثنای امتیاز مربوط به بند ۳ ماده ۱) به عنوان فعالیت آموزشی و پژوهشی (نوع چهارم برنامه های آموزش مداوم) محسوب می گردد و می توان جایگزین بخشی از حداقل امتیازات لازم از برنامه های مدون محسوب گردد.
- ح- ارائه دهندگان پوستر در برنامه های اداری مجوز تخصیص امتیاز، مشروط بر اینکه جهت ارائه و معرفی پوستر شخصاً حضور داشته باشند امتیاز برابر امتیاز سخنرانان نفر دوم به آنان اعطا خواهد شد.

• روز و ساعت برگزاری برنامه

- تاریخ دقیق با ذکر روز / ماه / سال در سامانه ثبت می شود. ساعت فعال برنامه شامل افتتاحیه، ثبت نام، استراحت و پذیرایی و پرسش و پاسخ نمی باشد و فقط ساعاتی است که در آن مطالب علمی به مسمولین برنامه ارائه میشود. تاریخ بایستی با نوع برنامه همخوانی داشته باشد مثلاً سمینار نمی تواند یکروزه ثبت شود.

برنامه های مدون در بلوک با سرفصل مشخص و یک روزه و ۵ ساعت فعال طراحی شده اند.

ماده ۱۲: بر اساس مفاد بیست و دومین جلسه شورایعالی آموزش مداوم جامعه پزشکی مراکز مجری در ۲۰ درصد از برنامه های آموزش مداوم سالیانه خود برای برگزاری برنامه های آموزش مبلغ حق ثبت نام را بر اساس برآورد هزینه های بعمل آمده تعیین و در صورت تایید شورای هماهنگی استان در شهرستانها و اداره کل آموزش مداوم در تهران دریافت می نمایند.

• گروه هدف برنامه

هر دانشگاه علوم پزشکی تنها در رشته تخصصی که براساس تصویب شورای گسترش دانشگاهها مجوز پذیرش و تربیت دستیار، Ph.D و کارشناس (در رشته پیراپزشکی، پرستاری و ...) را دارد می تواند بطور مستقل آموزش مداوم آن رشته را برگزار نماید. در غیراینصورت بایستی با استفاده از تفاهمنامه درخواست مجوز برنامه را ارسال نمایند.

هزینه برای هریک از گروه هدف برنامه در این قسمت وارد می شود که بایستی مطابق با سقف میزان حق ثبت نام براساس شورایعالی آموزش مداوم جامعه پزشکی تعیین شود. در صورت داشتن هزینه اضافی اجباری برنامه جهت تایید و کنترل نهایی به اداره کل آموزش مداوم ارسال شود.

چنانچه برنامه بیش از یک روز برگزار میشود هزینه روز برنامه با هزینه کلی بایستی مطابقت داشته باشد. برنامه هایی که رایگان برگزار میشوند هزینه صفر قید می شوند.

دریافت مبالغ حق ثبت نام کمتر از مبالغ پیشنهاد شده توسط مرکز مجری بلامانع است.

حق ثبت نام گروه هدف باتوجه به رشته تحصیلی آنها متفاوت است

دریافت هزینه اضافی بابت نهار در برنامه آموزش مداوم الزامی نبوده و لازم است اختیاری و معقول باشد و مشمولین در استفاده یا عدم استفاده از آن حق انتخاب داشته باشند.

در صورت عدم رعایت میزان حق ثبت نام و دریافت وجه اضافی تحت عنوان حق الزحمه، پکیج، هدیه و ... در مرتبه اول تذکر و در صورت تکرار، حق برگزاری برنامه از مجری سلب میشود.

• پیوست های برنامه

شامل برنامه زمان بندی و تفصیلی است (ساعت شروع و خاتمه هر عنوان سخنرانی با ذکر نام، نام خانوادگی و مدرک سخنران، زمان های پذیرایی و استراحت، نماز و پرسش و پاسخ و افتتاحیه)

و تفاهمنامه نیز در این قسمت بارگزاری میشود که عنوان مرکز از لیست آبخاری انتخاب و فرم تفاهمنامه از منوی روبروی آن الصاق میشود.

اخذ نامه همکاری نباید به صورت کلی انجام گیرد و هر برنامه نیاز به موافقت جداگانه دارد. لازم است در برنامه هایی که با اخذ نامه همکاری اجرا می شوند از دبیران علمی دارای تخصص مرتبط با عنوان برنامه استفاده شود.

شعبات فرعی مراکز آموزش مداوم در شهرستان ها متعلق به انجمن های علمی، سازمان نظام پزشکی، پزشکی قانونی و نظام پرستاری و نظایر آن که دارای کد اختصاصی برگزاری برنامه های آموزش مداوم از سوی اداره کل نباشند نمی توانند اجرای برنامه نموده و یا به عنوان مرکز همکار در برنامه های آموزش مداوم انتخاب شوند.

کلیه مراکز مجری در محدوده جغرافیایی خارج از حوزه مأموریت خود می توانند با اخذ موافقت مرکز مجاز واجد شرایط (دانشگاه علوم پزشکی منطقه) نسبت به اجرای برنامه اقدام نمایند.

تبصره ۱: مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم حوزه ستادی وزارت بهداشت در محدوده جغرافیایی شهر تهران و خارج از آن توسط اداره کل آموزش مداوم صادر می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه محل برگزاری برنامه ها خارج از کشور یا مناطق آزاد (کیش و قشم و ...) باشد مجوز برگزاری برنامه منحصراً" توسط اداره کل آموزش مداوم صادر می شود.

نکات قابل توجه

۱. امکان کسب امتیاز از شرکت در برنامه های متعدد برای هر فرد در یک روز نمی باشد.
۲. در نظر گرفتن برنامه های اثربخش (افزایش برنامه های تک روزه، افزایش برنامه های تعاملی، افزایش برنامه های مجازی، حمایت از برنامه های کوچک).
۳. پس از ثبت برنامه و اخذ مجوز، تغییرات در برنامه از سوی مراکز مجری امکان پذیری نمی باشد، در موارد استثنا، مرکز مجری می تواند درخواست مربوطه را با ذکر علت از طریق سرویس درخواست به اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت ارسال نماید. موارد ثبت شده در سرویس درخواست ها جهت تغییر مشخصات برنامه در کارنامه اعتبار بخشی مرکز مجری ثبت خواهد شد.
۴. در صورت عدم برگزاری برنامه و لغو مجوز مسئولیت اطلاع رسانی به مشمولین ثبت نام شده در برنامه و سایر عواقب ناشی از آن (استرداد وجوه ثبت نامی و...) بر عهده مرکز مجری می باشد.
۵. امتیاز برنامه بر اساس مصوبه سی امین جلسه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی امتیاز هر یک ساعت برنامه معادل ۰.۶ امتیاز می باشد

۶. مرکز متقاضی از طریق انتخاب گزینه "درخواست اجرای برنامه در خارج از حوزه جغرافیایی" که در قسمت سرویس درخواست در سامانه یکپارچه آموزش مداوم قرار داده شده است، دانشگاه میزبان را انتخاب نماید.

۷. دانشگاه میزبان در صورت موافقت، با کد مرکز متقاضی نسبت به تأیید برنامه و ارسال آن از طریق سامانه به اداره کل آموزش مداوم اقدام می‌نماید.

۸. اجرای برنامه در حوزه جغرافیایی تحت پوشش دانشگاه میزبان منوط به پرداخت بخشی از حق ثبت نام برنامه به دانشگاه نمی‌باشد، با این حال اخذ وجه از مرکز متقاضی متناسب با میزان همکاری در اجرای برنامه بلامانع است.

تبصره: وجه دریافتی از مرکز متقاضی در هر حال نباید بیش از ۲۰٪ از وجوه دریافتی بابت حق ثبت نام مشمولین در آن برنامه باشد. چگونگی این امر مطابق توافق دوجانبه بین مرکز متقاضی و دانشگاه مجری پیش از اجرای برنامه مورد نظر مشخص می‌شود و بدیهی است هزینه های اجرای برنامه نظیر اجاره محل، پذیرایی و مانند آن بر عهده مرکز متقاضی است.

۹. دریافت وجوه از ثبت نام کنندگان و حامیان بر عهده مرکز متقاضی است. مرکز متقاضی لازم است شماره حساب بانکی مربوطه را از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم اطلاع رسانی نماید.

۱۰. امتیاز معنوی اجرای برنامه در خارج از حوزه جغرافیایی مرکز مجری برای مرکز متقاضی و دانشگاه میزبان بطور یکسان و کامل لحاظ شده و هر دو مرکز از مزیت اجرای برنامه در کارنامه اعتباربخشی آموزش مداوم برخوردار خواهند شد.

۱۱. کلیه مراکز مجری علاوه بر ارائه برنامه در حیطه مأموریت خود می‌توانند برنامه‌های آموزش مداوم با عناوین و محتوای بین رشته‌ای موضوع بند ۴-۱ ماده ۱ دستورالعمل تعیین عناوین و سرفصل‌های برنامه - های آموزش مداوم مصوب کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۵/۲۸ را که مورد تأیید اداره کل باشند ارائه دهند، اما در این صورت لازم است دبیر علمی از تخصص مرتبط با موضوع برنامه برخوردار بوده و یا دارای تجربه و سابقه برگزاری برنامه های مشابه باشد.

۱۲. انجمن‌های علمی تخصصی مصوب مجاز به برگزاری برنامه‌های تخصصی مربوطه در تهران طبق ضوابط اداره کل آموزش مداوم می‌باشند.

۱۳. انجمن های علمی تخصصی در سطح شهرستانها با همکاری و تحت نظر دانشگاه علوم پزشکی آن منطقه مجاز به برگزاری برنامه های آموزش مداوم در آن تخصص می باشند.

• علل شایع لغو درخواست برنامه توسط کارشناس ستاد :

- عنوان برنامه با سرفصل آموزش مداوم مطابقت ندارد.
- مدرک دبیر علمی برنامه با عنوان برنامه مطابق نمی باشد.
- از دبیر علمی غیر هیات علمی استفاده شده است.
- مدرک کمیته علمی و اسامی ثبت نشده است.
- مدرک کمیته علمی متناسب با عنوان برنامه نیست.
- ظرفیت بیشتر از گنجایش سالن برگزاری برنامه درخواست شده است.
- کار گروهی و عملی در روش سخنرانی برای کارگاه ها قید نشده است.
- ساعت مفید برنامه اشتباه محاسبه شده است.
- گروه هدف نامتناسب با عنوان برنامه انتخاب شده است.
- اولویت بندی امتیاز گروه هدف برنامه اشتباه تعیین شده است.
- گروه هدفی انتخاب شده است که تربیت دانشجوی در دانشگاه مربوطه ندارند.
- تفاهمنامه اصول استاندارد را ندارد.
- عناوین و سرفصل های غیر مرتبط با عنوان برنامه نوشته شده است.
- زمان نماز بین برنامه در نظر گرفته نشده است.
- ۴۰ درصد کار عملی در کارگاه ها رعایت نشده است.
- عنوان کار عملی در کارگاه ها قید نشده است.
- مدرک سخنران متناسب با عنوان سخنرانی نمی باشد.
- مدرک سخنران پایین تر از مدرک گروه هدف شرکت کننده در برنامه می باشد.
- امتیاز سخنران درست محاسبه نشده است.

استفاده از سخنران با مدرک پزشکی عمومی که در سی وی گذراندن دوره روش تدریس و سخنرانی در برلame مذکور را نداشته است.

تعداد سخنران ها با تعداد سخنران برنامه تفضیلی هم خوانی ندارد.

برنامه در حوزه تحت پوشش مرکز برگزار نشده است.

تنها از یک سخنران جهت برنامه طولانی استفاده شده است.

زمان استراحت و پذیرایی بین برنامه در نظر گرفته نشده است.

برنامه های مدون مطابق با سرفصل تایید شده و مصوب تنظیم نشده است.

ساعت هر بخش برنامه مدون طبق مصوب تعیین نشده است.